

FICHA DE ASIGNATURA

Título: Organización y gestión interna

Descripción: En la presente asignatura el alumno estudiará el problema de la organización y el diseño organizativo, cuál es el concepto de organización económica dentro de la sociedad y la diferencia entre lo que es la organización y lo que es la maximización de recursos.

Abordará también el concepto de las transacciones económicas: cómo funcionan y el porqué del surgimiento de las empresas y la necesidad de organizar, todo ello desde un punto de vista económico

En la segunda parte estudiará la organización de empresas desde un punto de vista sociológico; cómo se toman las decisiones dentro de las empresas; cuáles son sus elementos clave y qué métodos se utilizan en la selección de una u otra alternativa.

Finalmente, en el tercer bloque, conocerá los diferentes diseños organizativos, así como los distintos factores que afectan a la hora de seleccionar una determinada estructura para su correcto funcionamiento.

Carácter: Obligatoria

Créditos ECTS: 6

Contextualización: El programa de esta asignatura pretende proporcionar al alumno una serie de conocimientos en el campo de la organización de empresas que les serán de utilidad en su formación para la dirección de empresas, al proporcionarles los conceptos básicos de la gestión de las empresas y los distintos diseños organizativos.

Modalidad: Online

Contenidos:

TEMA 1 El problema de la organización y el diseño organizativo

- 1.1 Concepto de Organización Económica
- 1.2 El problema de organizar
- 1.3 Aportación de la economía al estudio de las organizaciones

TEMA 2 Enfoque contractual de las organizaciones

- 2.1 Concepto de transacción
- 2.2 Contratos
- 2.3 Costes y estructuras de gestión
- 2.4 Diseño interno

TEMA 3 La toma de decisiones en la empresa

- 3.1 La toma de decisiones
- 3.2 Etapas en el proceso de decisión
- 3.3 Tipos de decisiones
- 3.4 Ambientes de decisión
- 3.5 Árboles de decisión

TEMA 4 Diseño organizativo

- 4.1 Especialización del trabajo
- 4.2 Departamentalización
- 4.3 Cadena de mando
- 4.4 Tramo de control
- 4.5 Centralización y descentralización
- 4.6 Formalización
- 4.7 Estructuras orgánicas y estructuras mecánicas
- 4.8 Factores contingentes que afectan a la elección de la estructura

TEMA 5 Diseños tradicionales y diseños adaptables

- 5.1 Diseños tradicionales
- 5.2 Diseños adaptables contemporáneos
- 5.3 Organizando para la colaboración
- 5.4 Formas de trabajo flexible

TEMA 6 La gestión de los recursos humanos

- 6.1 La importancia de la gestión de los recursos humanos
- 6.2 Factores externos que afectan a la gestión de los recursos humanos
- 6.3 Identificación y selección de empleados competentes
- 6.4 Orientación y formación de los empleados
- 6.5 Retención de los empleados competentes

Competencias:

- G1. - Competencias de gestión, planificación, capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.
- G12. - Redactar informes o documentos relativos al área.
- G15. - Leer y comunicarse en el ámbito profesional en más de un idioma.
- G16. - Capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones.
- G19. - Poseer iniciativa y espíritu emprendedor.
- G3. - Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las materias propias de la administración y dirección de empresas.
- G4. - Aplicar los conocimientos a la práctica.
- G5. - Resolver problemas en entornos nuevos.
- G6. - Capacidad para tomar decisiones.
- G7. - Capacidad para trabajar en equipo y coordinar actividades.
- G8. - Poseer competencias para la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información.
- CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias específicas:

- E29. - Tener actitud proactiva en el deseo de conocer aquello ignorado, imprescindible en todo proceso formativo y en toda actividad profesional con proyección.
- E1. - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como de los elementos básicos del proceso de dirección, tales como: organización y administración, contabilidad, fiscalidad, operaciones financieras, recursos humanos, comercialización y financiación e inversión.
- E30. - Elaborar y redactar informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados.
- E31. - Redactar proyectos de gestión global de las empresas y organizaciones.
- E2. - Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones.
- E4.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.

Actividades Formativas:

Actividad Formativa	Horas	Presencialidad
Clases expositivas	48	50
Clases prácticas	12	75
Trabajo autónomo	88	0
Exámenes	2	100

Metodologías docentes:

- Clases expositivas: Actividades introductorias, Sesiones magistrales, Conferencias, etc. -
- Clases prácticas: Resolución de ejercicios, Seminarios, Debates, Presentaciones/exposiciones, etc.
- Trabajo autónomo: Individual: Lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información.
- En grupo: Puesta en común y discusión de lecturas y reflexiones en torno al material para la realización de tareas.

Sistema de Evaluación:

Sistemas de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Análisis de experiencias y realización de actividades formativas	20	20
Informes sobre temas relacionados con la materia	30	30
Examen	50	50

Bibliografía básica:

- Putterman, L. (1994). La naturaleza económica de la empresa. Alianza Economía 10.
- Robbins, S. (1994). Comportamiento organizacional, conceptos, controversias y aplicaciones. Prentice Hall.
- Robbins, S., & Coulter, M. (2012). Management. New Jersey, USA: Prentice Hall.
- Salas Fumás, V. (1996). Economía de la empresa. Ariel.
- Claver, E., Llopis, J., Lloret, M., & Molina, H. (2000). Manual de administración de empresas (4th ed.). Madrid, Spain: Civitas.
- Nelson, R. R. (1981). Assessing Private Enterprise: An Exegesis of Tangled Doctrine. *The Bell Journal of Economics*, 12, 93–111. doi:10.2307/3003510
- Salas Fumás, V. (1984). Economía Teórica de la Empresa. *Información Comercial Española*, Julio.
- Williamson, O. E. (1975). *Markets and hierarchies*. New York.