

FICHA DE ASIGNATURA

Título: Informática aplicada a la empresa

Carácter: Obligatoria

Créditos ECTS: 6

Modalidad: Online

Contenidos:

Tema 1: Introducción a la informática

- **Tema 2:** Conceptos de hardware y el software.
- **Tema 3:** Sistemas operativos Windows e IOS.
- **Tema 4:** Navegación por www y sistemas de búsqueda de la información
- **Tema 5:** Procesamiento de textos (Microsoft Word).
- **Tema 6:** Hojas de cálculo (Microsoft Excel).
- **Tema 7:** Diseño de presentaciones profesionales (Microsoft PowerPoint y Prezi).
- **Tema 8:** Gestión de bases de datos (Microsoft Access)

Competencias:

- G3. - Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las materias propias de la administración y dirección de empresas.
- CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias específicas:

- E39. - Diseñar presentaciones aplicadas a la gestión empresarial mediante la utilización de la herramienta Microsoft PowerPoint.
- E40. - Gestionar bases de datos mediante las herramientas Microsoft Excel y Microsoft Access para el diagnóstico y análisis en contextos empresariales.

Actividades Formativas:

Actividad Formativa	Horas	Presencialidad
Clases expositivas	11	0
Clases prácticas	11	0
Trabajo autónomo	116	0
Exámenes	2	0
Tutorías	10	0

Metodologías docentes:

- Clases expositivas: Actividades introductorias, Sesiones magistrales, Conferencias, etc. -
- Clases prácticas: Resolución de ejercicios, Seminarios, Debates, Presentaciones/exposiciones, etc.
- Trabajo autónomo: Individual: Lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información.
- En grupo: Puesta en común y discusión de lecturas y reflexiones en torno al material para la realización de tareas.

Sistema de Evaluación:

Sistemas de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Modelo 2 - Valoración de análisis de casos y de la realización de actividades formativas	20	20
Modelo 2 - Valoración de los informes y estudios concretos.	20	20
Modelo 2 – Examen presencial	60	60