

FICHA DE ASIGNATURA

Título: Fundamentos de la Administración y Dirección de Empresas

Descripción: En esta asignatura se presentan al alumno los principales fundamentos de la Administración y la Dirección de empresas, considerando la importancia de la empresa como ente socioeconómico y pieza clave del estado de bienestar en el mundo desarrollado. Se trata de una asignatura descriptiva, en la que se revisará el concepto de empresa, analizando las diferentes teorías desarrolladas en torno a la misma, así como los tipos de empresas y los subsistemas funcionales presentes en cualquier empresa. Se prestará atención al proceso de dirección y administración de recursos en la empresa, analizando el mercado, el entorno, el negocio, el control de la empresa y la planificación y la toma de decisiones. La asignatura se detendrá también en el estudio de la organización de las empresas, analizando diferentes diseños y formas organizativas, así como algunas herramientas de análisis estratégico para la dirección de empresas.

Carácter: Complemento formativo

Créditos ECTS: 6

Contextualización: El programa de esta asignatura pretende proporcionar al alumno una serie de conocimientos básicos sobre las diferentes áreas funcionales de la empresa y la relación entre ellas, presentando también la importancia de la planificación, así como algunas herramientas para el control en la dirección de empresas.

Modalidad: Online

Contenidos:

- Economía y empresa
- Concepto y tipos de empresa
- Análisis del mercado, industria y negocio
- El proceso de dirección y administración de empresa y sus recursos
- La planificación y la toma de decisiones
- Organización de la empresa

Competencias:

- CG.1.- Capacidad de análisis y síntesis.
- CG.2.- Aplicar los conocimientos a la práctica.
- CG.3.- Resolver problemas en entornos nuevos.
- CG.4.- Capacidad para trabajar en equipo y coordinar actividades.
- CG.5.- Redactar informes o documentos relativos al área.

Competencias específicas de especialidad:

CE.1.- Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como de los elementos básicos de dirección, tales como: organización y administración, contabilidad, fiscalidad, operaciones financieras, recursos humanos, comercialización y financiación e inversión.

CE.2.- Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones.

CE.29.- Tener actitud proactiva en el deseo de conocer aquello ignorado, imprescindible en todo proceso formativo y en toda actividad profesional con proyección.

CE.30.- Elaborar y redactar informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados.

CE.31.- Redactar proyectos de gestión global de empresas y organizaciones.

CE.4.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científicos a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.

Actividades Formativas:

Actividad Formativa	Horas	Presencialidad
Clases expositivas	40	0
Clases prácticas	20	0
Trabajo autónomo	88	0
Examen	2	100

Metodologías docentes:

- Clases teóricas impartidas sincrónicamente como lecciones magistrales o exposiciones, en las que además de presentar el contenido de la asignatura, se explican los conceptos fundamentales y se desarrolla el contenido teórico.
- Clases prácticas consistentes en actividades síncronas y asíncronas a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias.
- Dinámicas de simulación y role playing, consistentes en recreaciones síncronas y asíncronas de situaciones reales en las que el alumno puede desempeñar distintos roles relacionados con la actividad profesional para la que se forma.
- Seminarios o talleres, consistentes en una modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Se puede trabajar de forma síncrona y asíncrona.
- Tutorías periódicas entre el profesorado y el alumnado para la resolución de dudas, orientación, supervisión, seguimiento del trabajo, etc. Hay tutorías síncronas y asíncronas.
- Trabajo Autónomo tanto individual como grupal para la lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información, investigación e indagación, así como trabajo colaborativo basado en principios constructivistas.

Sistema de Evaluación:

Sistema de Evaluación	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Evaluación continua	60.0	60.0
Evaluación final	40.0	40.0

Bibliografía básica:

Agote, A.L.; Cordon, E.; Gómez, E. (1996). Ejercicios de Economía de la Empresa. Granada: Universidad de Granada.

Aguirre, A. (Dir.) (1995). Fundamentos de Economía y Administración de Empresas. Madrid: Pirámide.

Bueno, E. (2008). Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización. Madrid: Pirámide.

Castillo, A.M. (coord) (2003). Introducción a la Economía y Administración de Empresas. Madrid: Pirámide.

Díez, E., Galán, J.L; Martín, E. (2009). Introducción a la Economía de la Empresa I, 4ª reimpresión. Madrid: Pirámide.

Suárez, A. S. (2007). Curso de Economía de la Empresa. Madrid: Pirámide