

## FICHA DE ASIGNATURA

**Título:** Contabilidad financiera

**Descripción:** La asignatura de Contabilidad Financiera es una asignatura de introducción a la contabilidad, pensada para todos aquellos que quieran adentrarse en conocer y dominar la técnica y el lenguaje contable. Por ello presentamos el concepto de contabilidad como un sistema de información cuyo objetivo primordial es ayudar en el proceso de toma de decisiones económicas. Será necesario estudiar la legislación contable que es de aplicación en nuestro país, que es el Plan General de Contabilidad, que entró en vigor el 1 de enero de 2008, más conocido como PGC. Este es un documento unificado que recoge todas las normas, criterios, principios y elementos necesarios para elaborar los estados financieros, de forma que estos sean entendibles por los usuarios, sean fiables y a la vez comparables.

**Carácter:** Complemento formativo

**Créditos ECTS:** 6

**Contextualización:** Los objetivos de esta asignatura son: entender la contabilidad como un sistema de información que permite tomar decisiones económicas, estudiar el marco conceptual y las principales normas de registro y valoración, introducir los estados financieros más importantes, analizar los distintos elementos que componen las masas patrimoniales y aprender a registrar contablemente los principales hechos económicos mediante asientos en el libro diario.

**Modalidad:** Online

### **Contenidos:**

- La contabilidad. Planificación y normalización contable.
- El PGC: el marco conceptual de la información económico financiera.
- Las cuentas anuales. El registro de las operaciones en la empresa.
- El ciclo contable.
- El registro contable de compras, gastos y las cuentas de pérdidas y ganancias.
- El registro contable de ventas, ingresos y las cuentas de deudores.

**Competencias:**

- CG.1.- Capacidad de análisis y síntesis.
- CG.2.- Aplicar los conocimientos a la práctica.
- CG.3.- Resolver problemas en entornos nuevos.
- CG.4.- Capacidad para trabajar en equipo y coordinar actividades.
- CG.5.- Redactar informes o documentos relativos al área.

**Competencias específicas de especialidad:**

CE.1.- Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como de los elementos básicos de dirección, tales como: organización y administración, contabilidad, fiscalidad, operaciones financieras, recursos humanos, comercialización y financiación e inversión.

CE.2.- Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones.

CE.3.- Elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera destinada a los usuarios externos, como la interna destinada al control de gestión y la toma de decisiones.

CE.4.- Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.

**Actividades Formativas:**

Actividad Formativa	Horas	Presencialidad
Clases expositivas	40	0
Clases prácticas	20	0
Trabajo autónomo	88	0
Examen	2	100

**Metodologías docentes:**

- Clases teóricas impartidas sincrónicamente como lecciones magistrales o exposiciones, en las que además de presentar el contenido de la asignatura, se explican los conceptos fundamentales y se desarrolla el contenido teórico.
- Clases prácticas consistentes en actividades síncronas y asíncronas a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias.
- Dinámicas de simulación y role playing, consistentes en recreaciones síncronas y asíncronas de situaciones reales en las que el alumno puede desempeñar distintos roles relacionados con la actividad profesional para la que se forma.
- Seminarios o talleres, consistentes en una modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Se puede trabajar de forma síncrona y asíncrona.
- Tutorías periódicas entre el profesorado y el alumnado para la resolución de dudas, orientación, supervisión, seguimiento del trabajo, etc. Hay tutorías síncronas y asíncronas.
- Trabajo Autónomo tanto individual como grupal para la lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información, investigación e indagación, así como trabajo colaborativo basado en principios constructivistas.

**Sistema de Evaluación:**

Sistema de Evaluación	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Evaluación continua	60.0	60.0
Evaluación final	40.0	40.0

### **Bibliografía básica:**

- Amat, O. y Aguilá, S. (2008). Nuevo PGC y PGC-PYMES: Un análisis práctico y a fondo. Barcelona: Bresca Editorial S.L.
- Gallego, E. y Vara, M. (2008): Manual práctico de contabilidad financiera. (2ª ed.). Madrid: Ed. Pirámide.
- Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad. (PGC).
- Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas. (PGC-PYMES).
- Real Decreto de 22 de agosto de 1885 por el que se publica el Código de Comercio.
- Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital. (LSC).