

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO		CÓDIGO CENTRO
Universitat Internacional Valenciana		Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas		46062619
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA		
Máster		Administración y Dirección de Empresas (MBA)		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA				
Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas (MBA) por la Universitat Internacional Valenciana				
NIVEL MECES				
3 3				
RAMA DE CONOCIMIENTO		CONJUNTO		
Ciencias Sociales y Jurídicas		No		
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS		NORMA HABILITACIÓN		
No				
SOLICITANTE				
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO		
MARIA BELEN SUAREZ FERNANDEZ		Secretaría General		
Tipo Documento		Número Documento		
NIF		11432754Y		
REPRESENTANTE LEGAL				
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO		
MONICA RODRIGUEZ GASCO		Directora de Calidad y Estudios		
Tipo Documento		Número Documento		
NIF		29184724R		
RESPONSABLE DEL TÍTULO				
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO		
MONICA RODRIGUEZ GASCO		Directora de Calidad y Estudios		
Tipo Documento		Número Documento		
NIF		29184724R		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN				
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.				
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
C/ PINTOR SOROLLA, 21		46002	Valencia	961924965
E-MAIL		PROVINCIA		FAX
estudios@universidadviu.com		Valencia/València		961924951



### 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Valencia/València, AM 14 de octubre de 2021
	Firma: Representante legal de la Universidad



## 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

### 1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas (MBA) por la Universitat Internacional Valenciana	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.

#### LISTADO DE ESPECIALIDADES

Especialidad en Dirección de Negocios Digitales  
Especialidad en Dirección de Negocios Sostenibles

RAMA	ISCED 1	ISCED 2
Ciencias Sociales y Jurídicas	Administración y gestión de empresas	Economía

#### NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA

#### AGENCIA EVALUADORA

Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación

#### UNIVERSIDAD SOLICITANTE

Universitat Internacional Valenciana

#### LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
076	Universitat Internacional Valenciana

#### LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
No existen datos	

#### LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES

No existen datos

### 1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60	0	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
12	42	6

#### LISTADO DE ESPECIALIDADES

ESPECIALIDAD	CRÉDITOS OPTATIVOS
Especialidad en Dirección de Negocios Digitales	12.
Especialidad en Dirección de Negocios Sostenibles	12.

### 1.3. Universitat Internacional Valenciana

#### 1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
46062619	Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas

#### 1.3.2. Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas

##### 1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	VIRTUAL
No	No	Sí



PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	
450	450	
	TIEMPO COMPLETO	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	60.0	60.0
RESTO DE AÑOS	60.0	60.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	30.0	59.0
RESTO DE AÑOS	30.0	59.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
<a href="https://www.universidadviu.es/download/file/13948/">https://www.universidadviu.es/download/file/13948/</a>		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	



## 2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

### 3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
<b>BÁSICAS</b>
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
<b>GENERALES</b>
CG2 - Aplicar los conocimientos adquiridos y sus capacidades de resolución de problemas en el ámbito de la empresa, incluyendo contextos de carácter multidisciplinar relacionados con distintos tipos de organizaciones (empresas, ONGs, administraciones públicas, etc.)
CG3 - Diagnosticar problemas reales potencialmente complejos integrando conocimientos de distintas materias e integrar, cuando sea pertinente, la responsabilidad social corporativa y la ética en sus planteamientos.
CG4 - Dominar las técnicas suficientes que le permitan obtener y analizar información relacionada con la empresa y su entorno, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto, aplicándola a situaciones complejas y teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos de la organización.
CG5 - Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CG6 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de iniciativa, la autonomía personal y profesional y la cultura emprendedora en proyectos y colaboraciones en el ámbito empresarial.
CG7 - Ser capaces de asumir la responsabilidad de su propio desarrollo profesional y de su especialización en el ámbito empresarial.
CG8 - Desarrollar habilidades interpersonales que le permitan interactuar y encontrar la complementariedad con grupos e individuos en todos los niveles y con experiencias culturales y disciplinares diversas.
CG9 - Demostrar capacidad para la organización, planificación y gestión de los recursos y el trabajo en equipo.
CG1 - Adquirir conocimientos avanzados en gestión empresarial que permita demostrar, en un contexto altamente especializado, una comprensión detallada y fundamentada de los aspectos teóricos y prácticos y de la metodología de trabajo en el ámbito económico y financiero.
<b>3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>
No existen datos
<b>3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>
CE1 - Desarrollar las habilidades emprendedoras para elaborar planes de negocio sostenibles económica, social y medioambientalmente que integren eficientemente las áreas funcionales de la empresa.
CE3 - Procesar, analizar e interpretar datos de procesos, clientes, productos, u otros, mediante técnicas estadísticas multivariantes tanto de dependencia como de interdependencia.
CE4 - Analizar la normativa aplicable a la empresa, en especial la relativa a gestión financiera, comercio internacional y logística.
CE5 - Analizar los riesgos inherentes a la actividad empresarial, en especial los relativos a la gestión financiera, el comercio internacional y la logística.
CE6 - Diseñar el plan de globalización, internacionalización o internacionalización de operaciones de una empresa u organización.
CE7 - Mostrar capacidad para configurar procesos de decisión interdisciplinares e interculturales, así como para la implicación y desarrollo de las personas en entornos internacionales.



CE8 - Capacidad para analizar e interpretar la información económico-financiera como herramienta para la asignación de activos, definición de políticas de inversión y selección de fuentes de financiación desde el punto de vista de la liquidez, el riesgo y la rentabilidad.

CE9 - Analizar el proceso de toma de decisiones estratégicas de un director de marketing, mediante el análisis y la aplicación de técnicas, metodologías y herramientas para el diseño de un plan de marketing.

CE11 - Conocer y aplicar las técnicas de comunicación efectiva y negociación en la gestión de recursos humanos.

CE12 - Buscar, analizar y seleccionar información en las fuentes, los organismos y los medios más eficaces para ayudar a los procesos de creación y dirección de empresas.

CE13 - Desarrollar estrategias para la dirección y control de la fuerza de ventas de una organización empresarial

CE14 - Desarrollar el plan de gestión de personas de una organización atendiendo a sus necesidades y características

CE2 - Analizar problemas de la empresa y su entorno mediante el uso de métodos cuantitativos, y aplicar los mismos a casos prácticos de gestión empresarial.

CE10 - Diseñar, organizar y desarrollar la estrategia de operaciones a partir de las decisiones de capacidad, red de suministro y tecnología del proceso.

## 4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

### 4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

### 4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

#### PERFIL DE INGRESO RECOMENDADO

El perfil de ingreso recomendado es el de estudiantes que hayan finalizado sus titulaciones relacionadas con el área de Economía y Empresa (ADE, Economía, Ciencias del Trabajo, etc.)

~~Si bien el perfil de ingreso recomendado es el de estudiantes que hayan finalizado sus estudios universitarios de Licenciatura, Diplomatura o Grado en las áreas de economía y empresa;~~

En los casos en los que la titulación universitaria oficial con la que se quiera acceder al máster no se considere afín a la temática del mismo (se consideran afines, y por tanto tienen acceso al máster, aquellos títulos superiores que tienen en su plan de estudios un mínimo de 24 ECTS relacionados con la economía y la empresa. Estos títulos afines serán valorados por la coordinación del título) (\*), la Comisión de Admisión, tras el estudio de los expedientes, determinará los complementos formativos ~~las asignaturas~~ que deberá cursar el estudiante (máximo de 24 ECTS). ~~de entre las que se relacionan a continuación:~~

Los complementos de formación incluirán las siguientes asignaturas:

- Contabilidad financiera
- Fundamentos del marketing
- Dirección de recursos humanos
- Fundamentos de administración y dirección de empresas
- Dirección financiera
- Organización y gestión interna

Las asignaturas que se ofertarán como Complementos formativos han sido extraídas del Plan de Estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas de la Universitat Internacional Valenciana (título oficial, publicado en BOE de 12 de agosto de 2014).

(\* Se consideran afines, y por tanto tienen acceso al máster, aquellos títulos superiores que tienen en su plan de estudios un mínimo de 24 ECTS relacionados con la economía y la empresa. Estos créditos afines serán valorados por la coordinación del título.

En aquellas titulaciones pertenecientes a las ramas de Ciencias Sociales y Jurídicas, Ingeniería y Arquitectura, Ciencias y Ciencias de la Salud donde no se hayan cursado un mínimo de 24 ECTS relacionados con la economía y la empresa (las que hemos denominado ¿titulaciones no afines¿) se valorarán sus planes de estudio y se les ofrecerá cursar los complementos formativos necesarios adquiriendo las competencias vinculadas a éstos.

En aquellas titulaciones pertenecientes a las ramas de Artes y Humanidades, se valorarán sus planes de estudio y deberán cursar un mínimo de 12 ECTS y un máximo de 24 ECTS de complementos formativos.

#### CRITERIOS DE ACCESO Y ADMISIÓN

##### Criterios de acceso:

Se deben cumplir los requisitos de acceso que prevé el artículo 16 del Real Decreto 1393/2007 por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, es decir:

1. Para acceder a las enseñanzas oficiales de Máster será necesario estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de Máster.

2. Asimismo, podrán acceder los titulados conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que aquéllos acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado. El acceso por es-



ta vía no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo de que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas de Máster.

#### Crterios de admisión:

En el supuesto de que la demanda supere la oferta de plazas, la Comisión Académica de la titulación examinará los currículos y la información proporcionada por los candidatos con el objetivo de decidir si es pertinente o no otorgarles el derecho de matriculación, de acuerdo con los perfiles de ingreso y los requisitos de formación previa establecidos. Para tal caso, la Comisión elaborará una lista jerarquizada de méritos de los candidatos de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Expediente académico (30%)
  2. Experiencia profesional (30%)
  3. Formación complementaria (15%)
1. Conocimiento de otros idiomas diferentes a la propia lengua materna (10%)

Tendrá preferencia en la calificación el inglés sobre otros idiomas.

1. Carta de motivación o entrevista (15%). La Comisión podrá realizar una entrevista personal al candidato, en caso de que lo considere necesario. En esta entrevista se analizarán las motivaciones para la elección del título. En esta entrevista se analizará la idoneidad o no del candidato teniendo en cuenta:
  - a. Su perfil personal (perfil intelectual, relacional y emocional). (10%)
  - b. Sus motivaciones e intereses, compromiso y expectativas. (5%)

Considerando los aspectos a reforzar y mejorar, la Comisión de Admisiones realiza la apreciación global e informe del candidato.

#### Requisitos específicos

Los alumnos que elijan cursar las dos asignaturas optativas que se ofrecen en inglés, deberán acreditar un nivel B2 o superior según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

Los requisitos y criterios de admisión estarán disponibles para los interesados en la página web del título.

### 4.3 APOYO A ESTUDIANTES

#### 4.3 APOYO A ESTUDIANTES

La Universitat Internacional Valenciana - VIU, por su compromiso con la calidad de las enseñanzas, consciente de la importancia de la acción tutorial para el rendimiento académico y la satisfacción de los estudiantes, incluye en su Plan de Gestión de la Calidad un plan específico de tutorías con el objetivo de prestar al alumnado una atención personalizada e integral durante el desarrollo de sus estudios.

En dicho plan de tutorías intervienen dos figuras:

- El profesor de la asignatura, que tutoriza y guía todo aquello que está relacionado con la docencia
- El orientador académico, que realiza el acompañamiento y seguimiento del alumno en temas relacionados con la vida académica de la universidad.

Además, a los estudiantes de la VIU, una vez matriculados, se les dispensarán las siguientes medidas de acogida y orientación:

#### 4.3.1. ACTIVIDADES DE ACOGIDA

Existe un periodo de tiempo desde el momento en el que el alumno se matricula hasta el inicio del curso. Durante este periodo, el alumno estará en contacto con su Orientador Académico, una figura que le acompañará durante todo el proceso de enseñanza y aprendizaje. El Orientador le proporcionará información sobre el título, le asesorará en la elección de las asignaturas y/o módulos formativos, asegurará que las prácticas (si el título las incorpora en su plan de estudios) son realizadas en una entidad acorde con los intereses del alumno, y servirá de canal de comunicación con el resto de departamentos y el equipo docente.

A su vez, en los días previos al inicio del curso, los estudiantes contarán con un curso de formación mediante el cual adquirirán las destrezas tecnológicas necesarias para desenvolverse en el campus, entre otros, los alumnos aprenderán a consultar la herramienta de anuncios, notificaciones y calendario, realizar pruebas y exámenes, enviar tareas, participar en el foro, utilizar de la mensajería interna, utilizar la herramienta de videoconferencia; consultar los materiales docentes; etc. Para aquellos alumnos que tengan dificultades o dudas, se establecerá un sistema de apoyo y tutorías para dar respuesta a sus necesidades.

Asimismo, el orientador académico guiará al alumno en la previsión, planificación y preparación de las pruebas de acceso a su titulación o especialidad, si las hubiera.

#### 4.3.2. INICIO DE CURSO

Al inicio del curso, el Coordinador/a del título, a través de videoconferencia interactiva, realizará una sesión de acogida del alumnado, en la que le dará la bienvenida y le planteará los ejes principales sobre los que va a discurrir la docencia de las distintas asignaturas. Además, hará una breve presentación del profesorado que va a participar en las asignaturas, explicará la metodología de la universidad, las competencias que se van a trabajar, el sistema de tutorías, los procedimientos de evaluación y la información relativa a las Prácticas Externas. Asimismo, analizará el calendario docente del curso, marcando el tiempo reservado para la preparación de evaluaciones y las fechas de realización de las mismas, poniendo especial énfasis en los periodos reservados para la realización de exámenes, prácticas externas (si el título en cuestión la contempla) y para la defensa del Trabajo Fin de Grado/Máster.

#### 4.3.3. INICIO DE LA ASIGNATURA



El primer día de inicio de cada asignatura, mediante la herramienta de videoconferencia, el profesor realizará una tutoría colectiva de presentación. En ella se explica la guía docente de la asignatura (objetivos, contenidos, metodología, actividades y tareas, evaluación, bibliografía). Es en este momento cuando se habilitan los foros destinados al planteamiento de dudas por parte del alumnado durante la impartición de cada materia.

Los plazos de entrega de las actividades y tareas, así como las sesiones síncronas que se imparten en un determinado día y horario, quedan reflejadas tanto en el cronograma como en la herramienta de calendario del campus. Todas las notificaciones, anuncios y modificaciones que pudieran existir, pueden consultarse en el apartado de últimas noticias de la asignatura. Además el alumno recibirá todas estas notificaciones en su correo electrónico.

#### 4.3.4. SEGUIMIENTO DEL ALUMNO

A lo largo de cada una de las asignaturas, los profesores acompañan y orientan el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado a través de una serie de tutorías que se detallan en el calendario de la asignatura. Estas tutorías pueden ser tanto colectivas (en las que se tratan temas de interés para todo el grupo de estudiantes) como individuales (a petición del alumno para la resolución de cuestiones concretas). Además, los estudiantes contarán con una serie de tutorías específicas, tanto individuales como colectivas, para el correcto desarrollo de sus Prácticas y de su Trabajo Fin de Grado/Máster.

En paralelo al seguimiento que cada profesor hace de sus alumnos, el orientador académico realiza un seguimiento transversal de la actividad de los alumnos, revisando, entre otros:

- La conexión del alumno al Campus.
- El estado de entrega de las actividades por parte del alumnado.
- El grado de superación de las diferentes asignaturas matriculadas.

En caso de detectar un descenso de la actividad académica por parte del alumno, el orientador contactará con el estudiante, vía telefónica o por correo electrónico, para interesarse por su situación y por los motivos que han provocado esta minoración de su actividad.

#### 4.3.5. FINALIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

El último día de cada asignatura, mediante la herramienta de videoconferencia, el profesor realizará una tutoría colectiva de finalización. En ella se resolverán las últimas dudas que los alumnos pudieran tener y se recordarán las fechas de entrega de las tareas pendientes y las fechas de realización del examen.

### 4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

#### Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

#### Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	9

#### Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

#### Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

#### **ACLARACIÓN SOBRE EL RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS CURSADOS POR ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL:**

**En concreto, para el Título de Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas (MBA) por la Universitat Internacional Valenciana,** se podrán reconocer asignaturas concretas de conocimiento, si dicha actividad profesional o laboral está relacionada con las competencias inherentes al título en la asignatura objeto de reconocimiento

Se considerará actividad profesional o laboral el desempeño de tareas y cometidos en el desarrollo de procesos específicos de gestión, en beneficio de una organización de cualquier tipo, realizados en cualquier modalidad de relación contractual con la misma (contrato laboral, contrato mercantil, propiedad, becas y convenios de colaboración formativa, etc.)

No se reconocerán créditos por el ejercicio de actividades o servicios generales que no conlleven una especialización acreditada en el ámbito de la Dirección de Empresas.

En el reconocimiento de experiencia profesional, no se admitirá cualquier tipo de experiencia profesional, relacionada lejanamente con las competencias de la asignatura cuyo reconocimiento se solicita, sino que se reconocerá solamente en el caso de una buena adecuación entre esas competencias y la práctica profesional. Se evitará también el reconocimiento si dicha experiencia por parte del estudiante hubiera sido breve. Por lo tanto la comisión de reconoci-



miento de créditos valorará a la hora del reconocimiento un equilibrio entre las características de esa experiencia, el ámbito donde se ha desarrollado y la duración de la misma:

En ningún caso se realizará un reconocimiento general de créditos en función de años de experiencia ni ningún otro criterio general semejante:

La acreditación se podrá fundamentar en informes y/o certificados emitidos por las empresas o entidades en las que se desarrolló la actividad, Colegios profesionales, etc. En todos los casos, la universidad se reserva el derecho de solicitar al alumno, o a la persona física o jurídica que considere conveniente, cualquier otra prueba documental que pueda precisar para asegurar la certificación de la actividad profesional previa del alumno:

Así mismo, la universidad se reserva el derecho de aceptar, o rechazar, las certificaciones presentadas por el alumno para esta convalidación:

En cualquier caso, conforme a la normativa vigente, el número de créditos reconocidos no podrá superar los 9 ECTS (15% de la carga lectiva total del título), y en ningún caso se podrá reconocer el Trabajo Fin de Máster:

La Universitat Internacional Valenciana pondrá especial cuidado en el proceso de reconocimiento de créditos por experiencia profesional, que se aplicará con un criterio restrictivo y una correlación clara entre experiencia y competencias reconocidas:

**NOTA:** Pese a que en la aplicación se ha indicado que el número máximo de Reconocimiento de ECTS en los dos tres casos (Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales No Universitarias, Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios, Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación Experiencia Laboral y Profesional) es de un mínimo de 0 y un máximo de 9, la VIU garantiza que, tal como se establece en el artículo 7 de este reglamento y en la legislación vigente, el número máximo de ECTS objeto de reconocimiento, por la suma de estos tres casos, no será mayor de 9:

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, recoge en su preámbulo que *¿uno de los objetivos fundamentales de esta organización de las enseñanzas es fomentar la movilidad de los estudiantes, tanto dentro de Europa, como con otras partes del mundo, y sobre todo la movilidad entre las distintas universidades españolas y dentro de una misma universidad. En este contexto resulta imprescindible apostar por un sistema de reconocimiento y acumulación de créditos, en el que los créditos cursados en otra universidad serán reconocidos e incorporados al expediente del estudiante¿.*

El Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, da una nueva redacción al Artículo 6. Reconocimiento y transferencia de créditos.

El Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario, establece en su artículo 6 que *¿los estudiantes tendrán derecho, en cualquier etapa de su formación universitaria, a que se reconozcan los conocimientos y las competencias o la experiencia profesional adquiridas con carácter previo¿.*

El Real Decreto 1618/2011, de 14 de noviembre, sobre reconocimiento de estudios en el ámbito de la Educación Superior, recoge en su preámbulo que *¿el reconocimiento de estudios debe partir de la similitud entre las competencias, conocimientos y resultados de aprendizaje que proporcionan los estudios superados y los que pretenden cursarse¿* y establece relaciones directas entre determinadas titulaciones.

Por lo tanto, la Universitat Internacional Valenciana, VIU, para dar cumplimiento a los preceptos establecidos en las normativas arriba indicadas, aprueba el presente Reglamento, que será de aplicación a los estudios universitarios oficiales de Grado y Máster.

## CAPÍTULO I. RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

### Artículo 1.- Definición

Se entiende por reconocimiento la aceptación por la Universitat Internacional Valenciana, VIU, de los créditos que, habiendo sido obtenidos en enseñanzas oficiales, en la misma u otra universidad de cualquiera de los países que integran el Espacio Europeo de Educación Superior, son computados en otras enseñanzas distintas cursadas en la Universitat Internacional Valenciana, VIU, a efectos de la obtención de un título oficial de Grado o Máster.

Asimismo, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en estudios superiores extranjeros de Universidades ajenas al E.E.E.S, que estén reconocidas oficialmente en dicho país, previa verificación por parte de la Universidad de que los estudios cursados, una vez superados, dan acceso, en el país de origen, a estudios de postgrado.



También podrán ser objeto de reconocimiento los estudios recogidos en el artículo 2.1 y 2.2 del Real Decreto 1618/2011, de 14 de noviembre, sobre reconocimiento de estudios en el ámbito de la Educación Superior.

#### **Artículo 2.- Límites al reconocimiento de créditos**

El reconocimiento de créditos implica que el número de créditos que resten por superar en la titulación de destino deberá disminuir en la misma cantidad que el número de créditos reconocidos.

Según establece el Real Decreto 1618/2011, en ningún caso el interesado podrá obtener otro título de educación superior a través del reconocimiento de la totalidad de las enseñanzas aportadas. Asimismo, establece un porcentaje de reconocimiento de créditos, que no podrá superar el 60 por 100 de los créditos del plan de estudios o del currículo del título que se pretende cursar.

Además este Real Decreto añade ¿cuando el reconocimiento se solicite para cursar enseñanzas conducentes a la obtención de un título que dé acceso al ejercicio de una profesión regulada, deberá comprobarse que los estudios alegados responden a las condiciones exigidas a los currículos y planes de estudios cuya superación garantiza la cualificación profesional necesaria¿.

En todo caso, no podrá ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a los Trabajos Fin de Grado y Máster.

#### **Artículo 3.- Reconocimiento de créditos en las enseñanzas oficiales de Grado.**

1. Entre planes de estudio conducentes a distintos títulos oficiales de Grado:

- a) Se podrán reconocer la totalidad de los créditos de formación básica cursados en materias correspondientes a la rama del conocimiento del título al que se pretende acceder, indistintamente de que hayan sido estudiadas en titulaciones de la misma o de diferente rama de conocimiento.
- b) El resto de los créditos podrán ser reconocidos teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a las restantes asignaturas cursadas por el o la estudiante y los previstos en el plan de estudios o bien que tengan carácter transversal.

2. Entre planes de estudio conducentes al mismo título oficial de Grado:

- a) Se podrán reconocer al menos 36 de los créditos de formación básica cursados en materias correspondientes a la rama del conocimiento del título al que se pretende acceder.
- b) El resto de los créditos podrán ser reconocidos teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y conocimientos adquiridos, bien en otras materias o enseñanzas cursadas por el o la estudiante o bien asociados a una previa experiencia profesional y los previstos en el plan de estudios o que tengan carácter transversal.

#### **Artículo 4.- Reconocimiento de créditos en las enseñanzas oficiales de Máster Universitario.**

1. Igualmente, entre enseñanzas oficiales de Máster serán objeto de reconocimiento materias o asignaturas en función de la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a las enseñanzas superadas y los previstos en el plan de estudios del título de Máster Universitario que quiera cursar. Se podrán reconocer créditos entre planes de estudio de nivel de máster universitario, incluyendo los superados en segundos ciclos de Licenciaturas, Ingenierías y Arquitecturas que hayan derivado en másteres universitarios, así como los obtenidos en enseñanzas oficiales de doctorado reguladas por normativas anteriores al Real Decreto 1393/2007.

Excepcionalmente, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos superados en estudios de 2º ciclo de licenciatura, cuando la comisión competente estime que las competencias, conocimientos y resultados de aprendizaje, relacionados con la titulación a cursar en la VIU, han sido adquiridos por el estudiante en sus estudios de origen.

2. En el caso de títulos oficiales de Máster que habiliten para el ejercicio de profesiones reguladas para los que las autoridades educativas hayan establecido las condiciones a las que han de adecuarse los planes de estudios, se reconocerán los créditos de los módulos, materias o asignaturas definidos en la correspondiente norma reguladora.

En caso de no haberse superado íntegramente un determinado módulo, el reconocimiento se llevará a cabo por materias o asignaturas en función de las competencias y conocimientos asociados a las mismas.

#### **Artículo 5.- Reconocimiento de créditos en programas de movilidad**



1. Los/Las estudiantes que participen en programas de movilidad nacionales o internacionales suscritos por la Universitat Internacional Valenciana, VIU, cursando un periodo de estudios en otras Universidades o Instituciones de Educación Superior obtendrán el reconocimiento que se derive del contrato académico establecido antes de su partida.

2. El periodo de estudios realizado en el marco de un programa oficial de movilidad deberá obtener un reconocimiento académico completo en la Universitat Internacional Valenciana, VIU, debiendo reemplazar a un periodo comparable en ésta con los efectos previstos en el Artículo 8 de las presentes normas.

3. Antes de la incorporación al programa de movilidad, todo/a estudiante que participe en un programa de movilidad, el centro en el que se encuentre matriculado deberá facilitarle:

Adecuada y suficiente información actualizada sobre los programas de estudios a cursar en la institución de destino.

Un contrato de estudios que contenga las materias a matricular en la Universitat Internacional Valenciana, VIU, independientemente de su naturaleza o tipo, y las que vaya a cursar en el Centro de destino.

Las equivalencias entre ambas se establecerán en función de las competencias asociadas a las mismas, sin que sea exigible la completa identidad de contenidos entre ellas.

4. El contrato de estudios deberá ser firmado por el cargo académico que tenga atribuida la competencia y por el o la estudiante, y tendrá el carácter de contrato vinculante para las partes firmantes. El contrato de estudios sólo podrá ser modificado en los términos y plazos fijados en la correspondiente convocatoria de movilidad.

5. De los contratos de estudios que se establezcan se enviará copia a los Servicios Centrales del Rectorado que corresponda.

6. Con carácter general lo dispuesto en estas normas será de aplicación a la movilidad para dobles titulaciones sin perjuicio de las previsiones contenidas en los convenios respectivos.

7. Resultarán igualmente de aplicación las normas que eventualmente se aprueben por los órganos nacionales o internacionales competentes para cada programa específico de movilidad.

#### **Artículo 6.- Reconocimiento de créditos por actividades universitarias en títulos de Grado**

La Universitat Internacional Valenciana, VIU reconocerá, de acuerdo con los criterios que establezca al efecto, un máximo de 6 créditos optativos sobre el total del plan de estudios por la participación de los/las estudiantes de titulaciones de Grado en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación. El número de créditos reconocido por estas actividades se minorará del número de créditos optativos exigidos por el correspondiente plan de estudios.

#### **Artículo 7.- Reconocimiento de créditos por actividades profesionales, títulos propios y estudios no universitarios**

El número de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de experiencia profesional o laboral y de enseñanzas universitarias no oficiales no podrá ser superior, en su conjunto, al 15 % del total de créditos que constituyen el plan de estudios. El reconocimiento de estos créditos no incorpora calificación de los mismos por lo que no computará a efectos de baremación del expediente.

No obstante lo anterior, los créditos procedentes de títulos propios podrán, excepcionalmente, ser objeto de reconocimiento en un porcentaje superior al 15% determinado por la Comisión Académica del título o en su caso, ser objeto de reconocimiento en su totalidad, siempre que el título propio haya sido extinguido y convertido en título oficial, siempre que este reconocimiento conste en la memoria del plan de estudios del título oficial que haya sido verificada y cuya implantación se haya autorizado.

#### **Artículo 8.- Efectos del reconocimiento de créditos.**

1. En el proceso de reconocimiento quedarán reflejados de forma explícita el número y tipo de créditos que se le reconocen al o a la estudiante y aquellas asignaturas que no deberán ser cursadas por el/la estudiante. Se entenderá en este caso que dichos conocimientos ya han sido superados y no serán susceptibles de nueva evaluación.

2. En el expediente del/de la estudiante las asignaturas figurarán como reconocidas, con la calificación correspondiente.



La calificación de las asignaturas superadas como consecuencia de un proceso de reconocimiento será equivalente a la calificación de las asignaturas que han dado origen a éste. En caso necesario, se realizará la media ponderada cuando varias asignaturas conlleven el reconocimiento de una o varias en la titulación de destino.

En caso de que el origen del reconocimiento sean estudios cursados en universidades extranjeras, las asignaturas reconocidas tendrán la equivalencia en puntos correspondiente a la calificación obtenida en la universidad de origen.

Cuando las asignaturas de origen no tengan calificación, los créditos reconocidos figurarán con la calificación de  $\zeta$ Apto $\zeta$  y no se computarán a efectos del cálculo de la nota media del expediente.

## CAPÍTULO II. TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

### Artículo. 9. *Definición.*

La transferencia de créditos implica que, en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, se incluirán la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en ésta u otra universidad, que no hayan conducido a la finalización de sus estudios con la consiguiente obtención de un título oficial.

### Artículo. 10. *Ámbito de aplicación.*

Los créditos correspondientes a asignaturas previamente superadas por el o la estudiante, en enseñanzas universitarias no concluidas y que no puedan ser objeto de reconocimiento, serán transferidos a su expediente en los estudios a los que ha accedido con la calificación de origen y se reflejarán en los documentos académicos oficiales acreditativos de los estudios seguidos por el mismo, así como en el Suplemento Europeo al Título.

### Artículo. 11. *Calificaciones.*

En la transferencia de créditos se aplicará la calificación obtenida en las asignaturas de origen. En el supuesto de no existir calificación en origen, la transferencia de créditos llevará la calificación de  $\zeta$ Apto $\zeta$  y no será computable a efectos de media del expediente.

## CAPÍTULO III: PROCEDIMIENTO

### Artículo. 12. *Comisiones con competencias para el reconocimiento y la transferencia de créditos.*

En la Universitat Internacional Valenciana, VIU, se constituirán las siguientes Comisiones para actuar en el ámbito de su competencia en materia de reconocimiento y transferencia de créditos:

- a) La Comisión de Transferencia y Reconocimiento de Créditos de la Universidad.
- b) Una Comisión de Transferencia y Reconocimiento de Créditos por cada uno de los títulos oficiales de Grado o Máster de la Universitat Internacional Valenciana.

### Artículo 13. *Solicitudes de reconocimiento*

1. Los expedientes de reconocimiento de créditos se tramitarán a solicitud del interesado o de la interesada, quien deberá aportar la documentación justificativa de los créditos obtenidos y su contenido académico, indicando los módulos, materias o asignaturas que considere superados.
2. Las solicitudes de reconocimiento de créditos tendrán su origen en materias o asignaturas realmente cursadas y superadas, en ningún caso se referirán a materias o asignaturas previamente reconocidas, convalidadas o adaptadas.
3. Las solicitudes se presentarán en los plazos que se habiliten al efecto, que en general coincidirán con los plazos de matrícula, y corresponderá a la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de Créditos dictar resolución. La resolución, que en caso de ser negativa debe ser motivada académicamente, deberá dictarse en un plazo máximo de dos meses desde la admisión de la solicitud.

### Artículo 14. *Solicitudes de transferencia de créditos*



Los expedientes de transferencia de créditos se tramitarán a petición del interesado o de la interesada. A estos efectos, los y las estudiantes que se incorporen a un nuevo estudio, en los plazos que se establezcan para la matrícula, indicarán si han cursado anteriormente otros estudios oficiales sin haberlos finalizado, aportando, en caso de no tratarse de estudios de la Universitat Internacional Valenciana, VIU, la documentación justificativa que corresponda.

#### CAPÍTULO IV: ANOTACIÓN EN EL EXPEDIENTE ACADÉMICO

##### Artículo 15: *Documentos académicos*

Todos los créditos obtenidos por el o la estudiante en enseñanzas oficiales cursados en cualquier universidad, los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título, serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título, previo abono de los precios públicos que, en su caso, establezca la Comunidad Autónoma en la correspondiente norma reguladora.

##### DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Las normas básicas objeto de este documento podrán ser desarrolladas mediante Resolución Rectoral.

#### 4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS

##### 4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS PARA EL MÁSTER

Tal como se ha indicado en el apartado 4.2.- Perfil de ingreso recomendado, la Comisión de Admisión establecerá las asignaturas que los estudiantes, cuyas titulaciones no les permita el acceso directo al máster, deberán cursar (máximo de 24 ECTS).

Las asignaturas que se ofertarán como Complementos formativos, extraídas del Plan de Estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas de la Universitat Internacional Valenciana (título oficial, publicado en BOE de 12 de agosto de 2014), son las siguientes:

<b>ASIGNATURA 1. Contabilidad Financiera - 6 ECTS</b>		
<b>Contenidos:</b> · Información contable. · Registro de las operaciones. · Ciclo o proceso contable. · Introducción a las cuentas anuales		
<b>Resultados de aprendizaje:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Utilizar el vocabulario contable imprescindible para elaborar la contabilidad financiera básica.</li> <li>Identificar los hechos económicos que afectan al patrimonio de la empresa y aprender a registrar las operaciones diarias.</li> <li>Diferenciar entre datos patrimoniales o de balance y datos de gestión o resultados.</li> </ol>		
<b>SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	50	50
Evaluación final	50	50

  

<b>ASIGNATURA 2: - Fundamentos del marketing - 6 ECTS</b>		
<b>Contenidos:</b> · Introducción al marketing. · Comportamiento de compra del consumidor. · Decisiones sobre producto. · Decisiones sobre precio. · Decisiones sobre distribución. · Decisiones sobre comunicación.		
<b>Resultados de aprendizaje:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Saber cuál es el alcance del marketing.</li> <li>Identificar, diferenciar y evaluar las orientaciones de gestión de marketing.</li> <li>Describir el proceso de decisión de compra.</li> <li>Identificar, analizar y evaluar las decisiones de las empresas respecto al marketing mix.</li> </ol>		
<b>SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	40	40
Evaluación final	60	60



<b>ASIGNATURA 3: Dirección de recursos humanos - 6 ECTS</b>		
<b>Contenidos:</b> · Papel estratégico de los RRHH. · Diseño y análisis de los puestos. · Planificación de RRHH. · Contratación. · Selección. · Evaluación del desempeño. · Retribución. · Incentivos.		
<b>Resultados de aprendizaje:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saber aplicar el razonamiento económico a la toma de decisiones en RRHH.</li> <li>2. Conocer las diferentes políticas de RRHH y evaluar sus repercusiones en la productividad de la empresa.</li> <li>3. Conocer las relaciones entre la dirección de RRHH y las demás funciones de la empresa.</li> <li>4. Conocer las diversas alternativas en prácticas específicas de dirección de RRHH.</li> </ol>		
<b>SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	50	50
Evaluación final	50	50

<b>ASIGNATURA 4: Fundamentos de la administración y la dirección de empresas - 6 ECTS</b>		
<b>Contenidos:</b> · Economía y empresa. · Concepto y tipos de empresa. · Análisis del mercado, industria y negocio. · El proceso de dirección y administración de empresa y sus recursos. · La planificación y la toma de decisiones. · Organización de la empresa.		
<b>Resultados de aprendizaje:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer los aspectos básicos de las áreas funcionales de la empresa y comprender la relación entre ellas.</li> <li>2. Comprender la importancia de la planificación y utilizar herramientas básicas de planificación y control.</li> <li>3. Comprender la importancia de las decisiones de inversión y financiación.</li> </ol>		
<b>SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	50	50
Evaluación final	50	50

<b>ASIGNATURA 5: Dirección financiera - 6 ECTS</b>		
<b>Contenidos:</b> · Introducción a la dirección financiera. · Decisiones de inversión en condiciones de certeza y de riesgo. · Estructura financiera y política de dividendos. · Decisiones financieras a corto plazo		
<b>Resultados de aprendizaje:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calcular los flujos de caja de un proyecto de inversión.</li> <li>2. Calcular el coste de un proyecto de inversión.</li> <li>3. Conocer las técnicas de decisión.</li> </ol>		
<b>SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	50	50
Evaluación final	50	50

<b>ASIGNATURA 6: Organización y gestión interna - 6 ECTS</b>		
<b>Contenidos:</b> · Introducción y bases conceptuales. · Enfoque contractual de las organizaciones. · Contextos de diseño organizativo.		
<b>Resultados de aprendizaje:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explicar la diferencia entre un problema de decisión y un problema de organización.</li> <li>2. Definir los elementos clave que los agentes económicos consideran en sus procesos de toma de decisiones y de predecir la elección de diferentes tipos de agente económico.</li> <li>3. Definir el concepto de transacción económica e identificar los tipos de transacción en función de su complejidad organizativa.</li> <li>4. Enumerar los mecanismos disponibles para regular las transacciones.</li> <li>5. Explicar e identificar los problemas organizativos básicos.</li> <li>6. Proponer diferentes mecanismos para la resolución de problemas organizativos.</li> </ol>		
<b>SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>



Evaluación continua	50	50
Evaluación final	50	50

<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS POR ASIGNATURA EN GRADO ADE</b>		
<b>Clases expositivas</b>	40	0
<b>Clases prácticas</b>	20	0
<b>Trabajo autónomo</b>	88	0
<b>Examen</b>	2	100

<b>METODOLOGÍAS DOCENTES EN GRADO ADE</b>		
Clases expositivas: Actividades introductorias, Sesiones magistrales, Conferencias, etc.		
Clases prácticas: Resolución de ejercicios, Seminarios, Debates, Presentaciones/exposiciones, etc.		
Trabajo autónomo: - Individual: Lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información. - En grupo: Puesta en común y discusión de lecturas y reflexiones en torno al material para la realización de tareas.		
Examen: Pruebas presenciales en las que se mide el nivel de conocimientos adquirido durante el desarrollo de la asignatura.		



## 5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

<b>5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</b>		
Ver Apartado 5: Anexo 1.		
<b>5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas		
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.		
Resolución de problemas y análisis de casos.		
Tutorías y seguimiento		
Realización de trabajos grupales o individuales		
Estudio personal a partir de material recopilado y de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.		
Desarrollo del Trabajo Fin de Máster y redacción del mismo.		
Defensa del Trabajo Fin de Máster		
<b>5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases teóricas impartidas sincrónicamente como lecciones magistrales o exposiciones, en las que además de presentar el contenido de la asignatura, se explican los conceptos fundamentales y se desarrolla el contenido teórico.		
Clases prácticas consistentes en actividades sincrónicas y asincrónicas a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias.		
Dinámicas de simulación y role playing, consistentes en recreaciones sincrónicas y asincrónicas de situaciones reales en las que el alumno puede desempeñar distintos roles relacionados con la actividad profesional para la que se forma.		
Simulador de estrategia empresarial, consistente en una recreación empresarial en el que diferentes empresas compiten en un determinado mercado y en la que los distintos equipos ponen en práctica los conceptos de estrategia. Se puede trabajar de forma síncrona y asíncrona.		
Seminarios o talleres, consistente en una modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Se puede trabajar de forma síncrona y asíncrona.		
Tutorías periódicas entre el profesorado y el alumnado para la resolución de dudas, orientación, supervisión, seguimiento del trabajo, etc. Hay tutorías sincrónicas y asincrónicas.		
Trabajo Autónomo tanto individual como grupal para la lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información, investigación e indagación, así como trabajo colaborativo basado en principios constructivistas.		
<b>5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
Evaluación continua en el que se valorará el esfuerzo constante y la participación activa del estudiante en las diferentes actividades prácticas programadas y en la propia clase teórica durante el curso a través de: participación activa en los debates, la resolución de casos, comentarios de lecturas u otros materiales, trabajos desarrollados en grupo o de forma individual, pruebas de conocimiento realizadas a lo largo del curso, etc.		
Evaluación final: prueba de carácter global de la asignatura, que sea representativa del conjunto de competencias trabajadas en la misma. Puede tener carácter estandarizado, que incluya ítems de alternativas, de asociación, multi-ítems, interpretativos, preguntas de desarrollo breve o extenso, realización de supuestos prácticos, de informes y análisis de casos, entre otros.		
Evaluación del Trabajo Fin de Máster		
<b>5.5 SIN NIVEL 1</b>		
<b>NIVEL 2: Dirección y gestión de empresas</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	42	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
30	12	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Dirección estratégica corporativa</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Dirección de Marketing y gestión comercial</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>



Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Dirección y gestión financiera</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Habilidades directivas: comunicación, liderazgo e inteligencia emocional</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No



<b>ITALIANO</b>		<b>OTRAS</b>	
No		No	
<b>NIVEL 3: Dirección de Operaciones, Logística y Tecnología</b>			
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>			
<b>CARÁCTER</b>		<b>ECTS ASIGNATURA</b>	
Obligatoria		6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>			
<b>ECTS Semestral 1</b>		<b>ECTS Semestral 2</b>	
		6	
<b>ECTS Semestral 4</b>		<b>ECTS Semestral 5</b>	
<b>ECTS Semestral 7</b>		<b>ECTS Semestral 8</b>	
<b>ECTS Semestral 10</b>		<b>ECTS Semestral 11</b>	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>			
<b>CASTELLANO</b>		<b>CATALÁN</b>	
Sí		No	
<b>GALLEGO</b>		<b>VALENCIANO</b>	
No		No	
<b>FRANCÉS</b>		<b>ALEMÁN</b>	
No		No	
<b>ITALIANO</b>		<b>OTRAS</b>	
No		No	
<b>NIVEL 3: Economía internacional y globalización</b>			
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>			
<b>CARÁCTER</b>		<b>ECTS ASIGNATURA</b>	
Obligatoria		6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>			
<b>ECTS Semestral 1</b>		<b>ECTS Semestral 2</b>	
6			
<b>ECTS Semestral 4</b>		<b>ECTS Semestral 5</b>	
<b>ECTS Semestral 7</b>		<b>ECTS Semestral 8</b>	
<b>ECTS Semestral 10</b>		<b>ECTS Semestral 11</b>	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>			
<b>CASTELLANO</b>		<b>CATALÁN</b>	
Sí		No	
<b>GALLEGO</b>		<b>VALENCIANO</b>	
No		No	
<b>FRANCÉS</b>		<b>ALEMÁN</b>	
No		No	
<b>ITALIANO</b>		<b>OTRAS</b>	
No		No	
<b>NIVEL 3: Gestión sostenible de personas</b>			
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>			
<b>CARÁCTER</b>		<b>ECTS ASIGNATURA</b>	



Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>ASIGNATURA 1: Estrategia empresarial e innovación Dirección estratégica corporativa</b></p> <p>RA-1 Explicar los retos que se plantean al abordar el diseño de la estructura organizativa del negocio.</p> <p>RA-2 Identificar los diferentes aspectos a tener en cuenta en la implementación del modelo de negocio y del diseño organizativo.</p> <p>RA-3 Identificar las estrategias de gestión empresarial innovadoras adaptadas al entorno de la organización. como la del líder, la del seguidor y la del imitador.</p> <p>RA-4 Saber las principales funciones que abarca la gestión de la innovación en una empresa.</p> <p>RA-5 Identificar las estrategias de gestión empresarial innovadoras.</p> <p><b>ASIGNATURA 2: Dirección de Márketing y gestión comercial</b></p> <p>RA-1 Identificar las políticas de marketing de producto, precio, distribución, comunicación y comercialización de una empresa.</p> <p>RA-2 Realizar una investigación de mercado aplicando las técnicas explicadas.</p> <p>RA-3 Identificar las diferentes estrategias de marketing.</p> <p>RA-4 Crear una estrategia de marketing para una empresa.</p> <p>RA-5 Diseñar la estructura de la fuerza de ventas de una organización.</p> <p><b>ASIGNATURA 3: Dirección y gestión financiera</b></p> <p>RA-1 Entender el papel de las finanzas en la toma de decisiones empresariales .</p> <p>RA-2 Comprender y analizar de manera eficaz un balance y una cuenta de resultados.</p> <p>RA-3 Analizar cuáles son las principales fuentes de la información financiera.</p> <p>RA-4 Valorar proyectos de inversión y empresas.</p> <p>RA-5 Entender el papel de las finanzas como herramienta para conseguir los objetivos del Plan Estratégico de la empresa y garantizar su supervivencia.</p> <p><b>ASIGNATURA 4: Habilidades directivas y gestión de Recursos Humanos: comunicación, liderazgo e inteligencia emocional</b></p> <p>RA-1 Desarrollar las estrategias de gestión de las personas a partir del plan estratégico corporativo.</p>		



RA-2 Identificar las distintas políticas de recursos humanos.

RA-3 Aprender a identificar el valor que cada persona tiene respecto a las tareas que desarrolla en una empresa y el papel que cumple su integración en la misma.

RA-4 Identificar aquellas prácticas de Recursos Humanos que mayor valor añadido aportan a una actividad empresarial determinada.

RA-5 Explicar la función del departamento de recursos humanos y su relación con el resto de la compañía.

RA-61 Identificar y promover las conductas relacionadas con desempeños profesionales exitosos.

RA-72 Facilitar el conocimiento y la adquisición de las competencias y habilidades directivas básicas de los diferentes miembros que integran la organización.

RA- 3 Aplicar técnicas de gestión en los procesos directivos de una organización.

RA- 4 Identificar las bases del liderazgo motivacional, favoreciendo la satisfacción del equipo humano de una empresa.

#### ASIGNATURA 5: Dirección de Operaciones, Logísticas y Calidad Tecnología

RA-1 Valorar la estrategia de operaciones en el modelo de negocio y la estrategia de la empresa.

RA-2 Analizar el impacto de las diferentes decisiones estratégicas en el ámbito de la Chain en las medidas operativas y tácticas adoptadas sobre la cadena de suministro.

RA-3 Identificar los principales indicadores para medir el rendimiento de la cadena de suministro de la empresa.

RA-4 Identificar las tecnologías que tendrán un mayor impacto sobre la eficiencia de las operaciones y las innovaciones que ayudarán a las empresas a ser más competitivas.

RA-5 Identificar los criterios organizativos a nivel logístico como pieza clave en la construcción de los procesos internos de la empresa.

#### ASIGNATURA 6: Entorno económico internacional Economía internacional y globalización

RA-1 Describir los conceptos relacionados con el sistema financiero.

RA-2 Explicar las características y el funcionamiento de los mercados monetarios y cambiarios.

RA-3 Identificar las herramientas de gestión del riesgo.

RA-41 Aplicar los conceptos económicos y métodos de análisis de las variables y flujos económicos internacionales

RA-52 Extraer la información relevante del entorno económico internacional

RA-3 Identificar el impacto de la política fiscal en los resultados económicos de la empresa.

RA-4 Determinar los riesgos y oportunidades de la globalización para la implantación y desarrollo del modelo de negocio.

#### ASIGNATURA 7: Gestión sostenible de personas

RA-1 Desarrollar las estrategias de gestión de las personas a partir del plan estratégico corporativo desde un punto de vista sostenible.

RA-2 Identificar las distintas políticas de dirección de personas.

RA-3 Aprender a identificar el valor que cada persona tiene respecto a las tareas que desarrolla en una empresa y el papel que cumple su integración en la misma.

RA-4 Identificar aquellas prácticas de gestión de personas que mayor valor añadido aportan a una actividad empresarial determinada.

RA-5 Explicar la función del departamento de gestión de personas y su relación con el resto de la compañía.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

#### Asignatura 1: Estrategia empresarial e innovación-Dirección estratégica corporativa

Contenidos:

- Diseño organizativo y las nuevas organizaciones. Enfoque Teal y holocracia
- Estrategias empresariales según las características del sector competitivas y corporativas
- Creación, mantenimiento y medición de la reputación corporativa.
- Innovación estratégica: el conocimiento como base de la innovación
- Misión, visión y valores de las empresas



- La necesidad de cambios en los modelos de negocio de las empresas
- Generación de Nuevos modelos de negocio innovadores
- Gestión de la innovación
- El entorno contextual y el entorno transaccional. Impacto en la estrategia empresarial.
- Herramientas avanzadas de planificación estratégica. Escenarios de futuro.

**Asignatura 2: Dirección de Márketing y gestión comercial**

Contenidos:

- Introducción a la Dirección de marketing
- Investigación de mercados. Análisis del entorno interno y externo
- Comportamiento del consumidor
- Diseño de la estrategia y estructura de la fuerza de ventas
- Marketing estratégico: Segmentación, targeting y posicionamiento
- Marketing relacional y digital
- CRM (Customer Relationship Management)
- Estrategias de comunicación y lanzamiento de productos y promoción
- Estrategias de precio y comunicación
- Dirección y control de equipos de ventas y evaluación de los equipos comerciales
- Estrategia de distribución
- Marketing digital

**Asignatura 3: Dirección y gestión financiera**

Contenidos:

- Estructura financiera de la empresa
- Valoración de activos
- Valoración de proyectos de inversión
- La autofinanciación: amortización y beneficios
- Análisis financiero y gestión del capital de trabajo
- El capital circulante
- La gestión de activos líquidos
- La financiación a corto plazo
- Las previsiones financieras
- La planificación financiera a largo plazo
- El control Económico-Financiero
- Decisiones financieras tácticas y costes para la toma de decisiones

**Asignatura 4: Habilidades directivas y gestión de Recursos Humanos: comunicación, liderazgo e inteligencia emocional**

Contenidos:

- El directivo-El rol del director de personas y la gestión por competencias
- La toma de decisiones y resolución de problemas
- La comunicación efectiva y las técnicas de negociación



- La gestión del tiempo y la dirección de reuniones
- El aprendizaje emocional y social y las carreras profesionales
- La gestión del estrés en el entorno laboral
- El desarrollo de la arquitectura social en las organizaciones
- Cuadro de mando integral aplicado a la gestión de recursos humanos
- Análisis de los participantes en la relación de trabajo
- Presentación de las diferentes palancas: Organización, Selección, Desarrollo, Formación, Gestión del Potencial, Gestión del Desempeño y Retribución
- El liderazgo y la motivación el trabajo en equipo
- La motivación de los colaboradores
- La resolución de conflictos
- Inteligencia emocional y *coaching* aplicados a la gestión organizacional de personas

#### Asignatura 5: Dirección de Operaciones, Logísticas y Calidad-Tecnología

Contenidos:

- Contenido y proceso de la estrategia de operaciones como ventaja competitiva
- Decisiones de capacidad. Productividad, eficiencia y eficacia
- Métodos para la previsión de demanda externa
- Redes de suministro
- Tecnología del proceso
- Estructura organizativa, mejora y desarrollo de la estrategia de operaciones
- Medidas de rendimiento de la estrategia de operaciones
- Estudio de métodos de trabajo
- Logística y supply chain management. KPI's Logísticos
- Sistemas productivos y de gestión de calidad MRP (Materials Requirement Planning), QMP (Quick Pallet Maker) y BPMN (Business Process Model Notation)
- Lean management
- Los canales de distribución comercial al servicio de la empresa
- Métodos de selección de los canales
- Tendencias actuales en la distribución

#### Asignatura 6: Entorno económico internacional Economía internacional y globalización

Contenidos:

- Las herramientas: informes y datos de los principales organismos internacionales y bancos centrales
- Impacto de la Política Fiscal en la Economía y la Empresa: Impuestos y Gasto Público.
- Las herramientas para el análisis que impactan en la Empresa: Informe Económicos.
- Instrumentos para el análisis: los indicadores económicos: los indicadores de competitividad externa, los mercados de trabajo y saldos presupuestarios.
- Los principales rasgos de la economía mundial: evolución reciente y perspectivas
- Aspectos del entorno económico internacional influyentes en la actividad de la empresa: dinero, tipo de interés, inflación, tipo de cambio, impuestos o gasto público.
- Economía Globalizada: evolución reciente y perspectivas globales para la economía mundial.
- Efectos de la Globalización en las empresas internacionales
- La globalización e internacionalización de los negocios en las empresas multinacionales
- Procesos y efectos de la internacionalización en los negocios internacionales: el comercio internacional y la inversión directa extranjera

#### Asignatura 7: Gestión sostenible de personas

Contenidos:

- El enfoque estratégico de la dirección de personas.
- El plan de gestión de personas: organización, selección, desarrollo, formación
- Gestión del talento y retribución
- La triple cuenta de resultados: beneficios, personas y planeta
- Desempeño sostenible de los empleados
- El bienestar laboral de las personas y comportamientos verdes de los empleados.
- Gestión de la igualdad desde la perspectiva de género y gestión de la diversidad.
- Nuevas relaciones de empleo.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### COMPETENCIAS ADQUIRIDAS POR ASIGNATURAS:

**Asignatura 1: Estrategia empresarial e innovación**-Dirección estratégica corporativa

- COMPETENCIAS GENERALES: 1,2,4,6
- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:1,2,3,12,14-1,2,5,7,12

**Asignatura 2: Dirección de Márketing y gestión comercial**



- COMPETENCIAS GENERALES: 4,5,6
- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:2,4-3,9,13

**Asignatura 3: Dirección y gestión financiera**

- COMPETENCIAS GENERALES: 2,4
- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:1,3,4,9-3,4,5,8

**Asignatura 4: Habilidades directivas y gestión de Recursos Humanos-comunicación, liderazgo e inteligencia emocional**

- COMPETENCIAS GENERALES: 6, 7, 8, 9
- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:8,13-11,14

**Asignatura 5: Dirección de Operaciones, Logística y Calidad-Tecnología**

- COMPETENCIAS GENERALES: 3,4
- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:5,6,10,12-4,5,6,10

**Asignatura 6: Entorno económico internacional-Economía internacional y globalización**

- COMPETENCIAS GENERALES: 1,2,4
- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:5,6,7,8,10-1,2,5,6,7,10,12

**Asignatura 7: Gestión sostenible de personas**

- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:8,13,16 7,11,14

Con el fin de adquirir las competencias que se adquirirían mediante prácticas externas (CE11, CE12 y CE13 CE09, CE10 y CE11), el alumno del MBA desarrollará un seminario transversal a las cuatro asignaturas del módulo donde se trabajan estas competencias: Estrategia empresarial e innovación Dirección estratégica corporativa, Dirección de Márketing y gestión comercial, Habilidades directivas y gestión de Recursos Humanos-comunicación, liderazgo e inteligencia emocional, Dirección de Operaciones, Logística y Calidad-Tecnología.

Al inicio del seminario el alumno recibirá los datos de una empresa creada sobre la cual trabajará, ante diferentes entornos planteados dentro de cada asignatura, la toma de decisiones estratégicas de un director de marketing, aplicando técnicas, análisis y metodologías dentro del diseño de un plan de marketing internacional. El alumno planteará el diseño y la organización de la empresa a partir de las decisiones de capacidad, red de suministro y tecnología del proceso. Por último, el alumno desarrollará las habilidades directivas ante los diferentes conflictos que se irán sucediendo a lo largo del seminario planteados en un entorno internacional.

En estas asignaturas se trabajará con dinámicas de simulación y role playing así como con simuladores de estrategia empresarial.

El trabajo que realicen en este seminario puede ser utilizado como base para la elaboración del Trabajo Fin de Máster.

**Se detallan las actividades formativas a llevar a cabo por los estudiantes asignatura por asignatura, dado que hay diferencias entre unas y otras:**

**Asignatura 1: Estrategia empresarial e innovación Dirección estratégica corporativa**

Actividades Formativas	Horas	Presencialidad
• Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas	15	0
• Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	10	0
• Resolución de problemas y análisis de casos.	10	0
• Tutorías y seguimiento	15	0
• Realización de trabajos grupales o individuales	40	0
• Estudio personal a partir de material recopilado y de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	60	0

**Asignatura 2: Dirección de Márketing y gestión comercial**

Actividades Formativas	Horas	Presencialidad
• Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas	15	0
• Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	10	0
• Resolución de problemas y análisis de casos.	10	0
• Tutorías y seguimiento	15	0
• Realización de trabajos grupales o individuales	40	0
• Estudio personal a partir de material recopilado y de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	60	0

**Asignatura 3: Dirección y gestión financiera**



Actividades Formativas	Horas	Presencialidad
• Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas	15	0
• Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	10	0
• Resolución de problemas y análisis de casos.	10	0
• Tutorías y seguimiento	15	0
• Realización de trabajos grupales o individuales	20	0
• Estudio personal a partir de material recopilado y de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	80	0

**Asignatura 4: Habilidades directivas y gestión de Recursos Humanos:** comunicación, liderazgo e inteligencia emocional

Actividades Formativas	Horas	Presencialidad
• Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas	15	0
• Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	10	0
• Resolución de problemas y análisis de casos.	10	0
• Tutorías y seguimiento	15	0
• Realización de trabajos grupales o individuales	40	0
• Estudio personal a partir de material recopilado y de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	60	0

**Asignatura 5: Dirección de Operaciones, Logística y y Calidad Tecnología**

Actividades Formativas	Horas	Presencialidad
• Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas	15	0
• Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	10	0
• Resolución de problemas y análisis de casos.	10	0
• Tutorías y seguimiento	15	0
• Realización de trabajos grupales o individuales	40	0
• Estudio personal a partir de material recopilado y de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	60	0

**Asignatura 6: Entorno económico-internacional** Economía internacional y globalización

Actividades Formativas	Horas	Presencialidad
• Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas	15	0
• Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	10	0
• Resolución de problemas y análisis de casos.	10	0
• Tutorías y seguimiento	15	0
• Realización de trabajos grupales o individuales	20	0
• Estudio personal a partir de material recopilado y de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	80	0

**Asignatura 7: Gestión sostenible de personas**

Actividades Formativas	Horas	Presencialidad
• Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas	15	0
• Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	10	0
• Resolución de problemas y análisis de casos.	10	0
• Tutorías y seguimiento	15	0
• Realización de trabajos grupales o individuales	40	0
• Estudio personal a partir de material recopilado y de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	60	0

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CG2 - Aplicar los conocimientos adquiridos y sus capacidades de resolución de problemas en el ámbito de la empresa, incluyendo contextos de carácter multidisciplinar relacionados con distintos tipos de organizaciones (empresas, ONGs, administraciones públicas, etc.)

CG3 - Diagnosticar problemas reales potencialmente complejos integrando conocimientos de distintas materias e integrar, cuando sea pertinente, la responsabilidad social corporativa y la ética en sus planteamientos.

CG4 - Dominar las técnicas suficientes que le permitan obtener y analizar información relacionada con la empresa y su entorno, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto, aplicándola a situaciones complejas y teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos de la organización.

CG5 - Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.



CG6 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de iniciativa, la autonomía personal y profesional y la cultura emprendedora en proyectos y colaboraciones en el ámbito empresarial.		
CG7 - Ser capaces de asumir la responsabilidad de su propio desarrollo profesional y de su especialización en el ámbito empresarial.		
CG8 - Desarrollar habilidades interpersonales que le permitan interactuar y encontrar la complementariedad con grupos e individuos en todos los niveles y con experiencias culturales y disciplinares diversas.		
CG9 - Demostrar capacidad para la organización, planificación y gestión de los recursos y el trabajo en equipo.		
CG1 - Adquirir conocimientos avanzados en gestión empresarial que permita demostrar, en un contexto altamente especializado, una comprensión detallada y fundamentada de los aspectos teóricos y prácticos y de la metodología de trabajo en el ámbito económico y financiero.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE1 - Desarrollar las habilidades emprendedoras para elaborar planes de negocio sostenibles económica, social y medioambientalmente que integren eficientemente las áreas funcionales de la empresa.		
CE3 - Procesar, analizar e interpretar datos de procesos, clientes, productos, u otros, mediante técnicas estadísticas multivariantes tanto de dependencia como de interdependencia.		
CE4 - Analizar la normativa aplicable a la empresa, en especial la relativa a gestión financiera, comercio internacional y logística.		
CE5 - Analizar los riesgos inherentes a la actividad empresarial, en especial los relativos a la gestión financiera, el comercio internacional y la logística.		
CE6 - Diseñar el plan de globalización, internacionalización o internacionalización de operaciones de una empresa u organización.		
CE7 - Mostrar capacidad para configurar procesos de decisión interdisciplinares e interculturales, así como para la implicación y desarrollo de las personas en entornos internacionales.		
CE8 - Capacidad para analizar e interpretar la información económico-financiera como herramienta para la asignación de activos, definición de políticas de inversión y selección de fuentes de financiación desde el punto de vista de la liquidez, el riesgo y la rentabilidad.		
CE9 - Analizar el proceso de toma de decisiones estratégicas de un director de marketing, mediante el análisis y la aplicación de técnicas, metodologías y herramientas para el diseño de un plan de marketing.		
CE11 - Conocer y aplicar las técnicas de comunicación efectiva y negociación en la gestión de recursos humanos.		
CE12 - Buscar, analizar y seleccionar información en las fuentes, los organismos y los medios más eficaces para ayudar a los procesos de creación y dirección de empresas.		
CE13 - Desarrollar estrategias para la dirección y control de la fuerza de ventas de una organización empresarial		
CE14 - Desarrollar el plan de gestión de personas de una organización atendiendo a sus necesidades y características		
CE2 - Analizar problemas de la empresa y su entorno mediante el uso de métodos cuantitativos, y aplicar los mismos a casos prácticos de gestión empresarial.		
CE10 - Diseñar, organizar y desarrollar la estrategia de operaciones a partir de las decisiones de capacidad, red de suministro y tecnología del proceso.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>



Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas	105	0
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	70	0
Resolución de problemas y análisis de casos.	70	0
Tutorías y seguimiento	105	0
Realización de trabajos grupales o individuales	233	0
Estudio personal a partir de material recopilado y de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	467	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases teóricas impartidas sincrónicamente como lecciones magistrales o exposiciones, en las que además de presentar el contenido de la asignatura, se explican los conceptos fundamentales y se desarrolla el contenido teórico.		
Clases prácticas consistentes en actividades sincrónicas y asincrónicas a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias.		
Dinámicas de simulación y role playing, consistentes en recreaciones sincrónicas y asincrónicas de situaciones reales en las que el alumno puede desempeñar distintos roles relacionados con la actividad profesional para la que se forma.		
Simulador de estrategia empresarial, consistente en una recreación empresarial en el que diferentes empresas compiten en un determinado mercado y en la que los distintos equipos ponen en práctica los conceptos de estrategia. Se puede trabajar de forma sincrónica y asincrónica.		
Seminarios o talleres, consistente en una modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Se puede trabajar de forma sincrónica y asincrónica.		
Tutorías periódicas entre el profesorado y el alumnado para la resolución de dudas, orientación, supervisión, seguimiento del trabajo, etc. Hay tutorías sincrónicas y asincrónicas.		
Trabajo Autónomo tanto individual como grupal para la lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información, investigación e indagación, así como trabajo colaborativo basado en principios constructivistas.		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua en el que se valorará el esfuerzo constante y la participación activa del estudiante en las diferentes actividades prácticas programadas y en la propia clase teórica durante el curso a través de: participación activa en los debates, la resolución de casos, comentarios de lecturas u otros materiales, trabajos desarrollados en grupo o de forma individual, pruebas de conocimiento realizadas a lo largo del curso, etc.	60.0	60.0
Evaluación final: prueba de carácter global de la asignatura, que sea representativa del conjunto de competencias trabajadas en la misma. Puede tener carácter estandarizado, que incluya ítems de alternativas, de asociación, multi-ítems, interpretativos, preguntas de desarrollo breve o extenso, realización de supuestos prácticos, de informes y análisis de casos, entre otros.	40.0	40.0
<b>NIVEL 2: Trabajo Fin de Máster</b>		



5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
<b>CARÁCTER</b>	Trabajo Fin de Grado / Máster	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Trabajo Fin de Máster</b>		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Trabajo Fin de Grado / Máster	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>ASIGNATURA 1: Trabajo Fin de Máster</b></p> <p>RA-1 Elaborar y defender un trabajo relacionado con el ámbito de la administración, dirección y organización de empresas, y cuyo nivel de calidad sea elevado.</p>		



RA-2 Planificar una empresa nueva para que llegue al éxito, planificando desde la etapa inicial hasta la expansión, pasando por el crecimiento.

RA-3 Participar en cualquier trabajo de investigación que esté relacionado con su área de conocimiento.

RA-4 Aplicar los conocimientos adquiridos en el programa a la confección de un plan de empresa con incidencia en el plan de marketing, plan de operaciones, plan de recursos humanos y el plan financiero.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

#### Asignatura 1: Trabajo Fin de Máster

El Trabajo Fin de Máster consiste en la realización de un proyecto, memoria o estudio, en el que se apliquen y desarrollen los conocimientos adquiridos en el conjunto de asignaturas del Título y, en particular, los desarrollados en la especialidad cursada por el estudiante en los módulos 1, 2 y 3. Este trabajo deberá permitir evaluar los conocimientos y capacidades adquiridos por el alumno, teniendo en cuenta su carácter multidisciplinar y su orientación profesional. Este trabajo versará sobre los siguientes aspectos:

- Trabajo de iniciación a la investigación: trabajo teórico-empírico sobre alguna de las áreas o asignaturas del máster.
- Propuesta práctica: creación de empresas; planes de viabilidad; planes de marketing; planes de internacionalización.
- Propuesta del alumno: otras propuestas realizadas por el alumnado sobre otras temáticas y que el/la director/a considere adecuado para conseguir las competencias de la materia y que estén directamente vinculadas con el catálogo de competencias.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### REQUISITOS PREVIOS

El alumnado deberá superar todos los créditos obligatorios y optativos antes de defender el Trabajo Fin de Máster.

#### SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER:

Asignatura: Trabajo Fin de Máster		
Sistema de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Entrega del trabajo final, individual tutelado: Calidad del estado de la cuestión del tema estudiado	30	30
Defensa de los trabajos, individual: Grado de adecuación del trabajo a las indicaciones dadas por el tutor, Capacidad de argumentar. Dominio de la terminología propia de la disciplina. Claridad expositiva, tanto escrita como verbal	70	70

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Aplicar los conocimientos adquiridos y sus capacidades de resolución de problemas en el ámbito de la empresa, incluyendo contextos de carácter multidisciplinar relacionados con distintos tipos de organizaciones (empresas, ONGs, administraciones públicas, etc.)

CG3 - Diagnosticar problemas reales potencialmente complejos integrando conocimientos de distintas materias e integrar, cuando sea pertinente, la responsabilidad social corporativa y la ética en sus planteamientos.

CG4 - Dominar las técnicas suficientes que le permitan obtener y analizar información relacionada con la empresa y su entorno, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto, aplicándola a situaciones complejas y teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos de la organización.

CG5 - Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CG6 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de iniciativa, la autonomía personal y profesional y la cultura emprendedora en proyectos y colaboraciones en el ámbito empresarial.

CG7 - Ser capaces de asumir la responsabilidad de su propio desarrollo profesional y de su especialización en el ámbito empresarial.

CG8 - Desarrollar habilidades interpersonales que le permitan interactuar y encontrar la complementariedad con grupos e individuos en todos los niveles y con experiencias culturales y disciplinares diversas.

CG9 - Demostrar capacidad para la organización, planificación y gestión de los recursos y el trabajo en equipo.

CG1 - Adquirir conocimientos avanzados en gestión empresarial que permita demostrar, en un contexto altamente especializado, una comprensión detallada y fundamentada de los aspectos teóricos y prácticos y de la metodología de trabajo en el ámbito económico y financiero.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio



CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE1 - Desarrollar las habilidades emprendedoras para elaborar planes de negocio sostenibles económica, social y medioambientalmente que integren eficientemente las áreas funcionales de la empresa.		
CE3 - Procesar, analizar e interpretar datos de procesos, clientes, productos, u otros, mediante técnicas estadísticas multivariantes tanto de dependencia como de interdependencia.		
CE4 - Analizar la normativa aplicable a la empresa, en especial la relativa a gestión financiera, comercio internacional y logística.		
CE5 - Analizar los riesgos inherentes a la actividad empresarial, en especial los relativos a la gestión financiera, el comercio internacional y la logística.		
CE6 - Diseñar el plan de globalización, internacionalización o internacionalización de operaciones de una empresa u organización.		
CE7 - Mostrar capacidad para configurar procesos de decisión interdisciplinares e interculturales, así como para la implicación y desarrollo de las personas en entornos internacionales.		
CE8 - Capacidad para analizar e interpretar la información económico-financiera como herramienta para la asignación de activos, definición de políticas de inversión y selección de fuentes de financiación desde el punto de vista de la liquidez, el riesgo y la rentabilidad.		
CE9 - Analizar el proceso de toma de decisiones estratégicas de un director de marketing, mediante el análisis y la aplicación de técnicas, metodologías y herramientas para el diseño de un plan de marketing.		
CE11 - Conocer y aplicar las técnicas de comunicación efectiva y negociación en la gestión de recursos humanos.		
CE12 - Buscar, analizar y seleccionar información en las fuentes, los organismos y los medios más eficaces para ayudar a los procesos de creación y dirección de empresas.		
CE13 - Desarrollar estrategias para la dirección y control de la fuerza de ventas de una organización empresarial		
CE14 - Desarrollar el plan de gestión de personas de una organización atendiendo a sus necesidades y características		
CE2 - Analizar problemas de la empresa y su entorno mediante el uso de métodos cuantitativos, y aplicar los mismos a casos prácticos de gestión empresarial.		
CE10 - Diseñar, organizar y desarrollar la estrategia de operaciones a partir de las decisiones de capacidad, red de suministro y tecnología del proceso.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Tutorías y seguimiento	24	0
Desarrollo del Trabajo Fin de Máster y redacción del mismo.	125	0
Defensa del Trabajo Fin de Máster	1	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Tutorías periódicas entre el profesorado y el alumnado para la resolución de dudas, orientación, supervisión, seguimiento del trabajo, etc. Hay tutorías síncronas y asíncronas.		
Trabajo Autónomo tanto individual como grupal para la lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información, investigación e indagación, así como trabajo colaborativo basado en principios constructivistas.		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación del Trabajo Fin de Máster	0.0	100.0



<b>NIVEL 2: Dirección de negocios digitales</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	12	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	12	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Dirección de Negocios Digitales		
<b>NIVEL 3: Emprendimiento digital e innovación</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Dirección de Negocios Digitales		
<b>NIVEL 3: Transformación digital de los negocios y E-Commerce</b>		



5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
Especialidad en Dirección de Negocios Digitales		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>Emprendimiento digital e innovación:</b></p> <p>RA-1 Identificar y diseñar modelos de negocio en el contexto de la economía digital.</p> <p>RA-2 Aplicar las herramientas adecuadas en el proceso de análisis de la viabilidad de negocios intensivos en tecnología.</p> <p>RA-3 Desarrollar estrategias de financiación y marketing en el proceso de emprendimiento digital.</p> <p><b>Transformación digital de los negocios y e-Commerce</b></p> <p>RA-1 Identificar las necesidades tecnológicas de una empresa y su impacto en la eficiencia.</p> <p>RA-2 Valorar la plataforma de e-Commerce más adecuada para los objetivos comerciales de la organización.</p> <p>RA-3 Desarrollar y evaluar los resultados de una estrategia de e-Commerce.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><b>EMPREDIMIENTO DIGITAL E INNOVACIÓN</b></p> <p>La asignatura proporciona al alumnado las metodologías y herramientas para el desarrollo de proyectos de negocio innovadores intensivos en tecnología, desde la identificación de la oportunidad hasta su lanzamiento al mercado pasando por la viabilidad y métricas de negocio, con el objetivo de impulsar habilidades emprendedoras como la creatividad y la resolución de problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidades para emprender: innovación y creatividad.</li> <li>Metodologías y herramientas de diseño de modelos de negocio de base tecnológica. <i>Design thinking</i>.</li> <li>Desarrollo de modelos de negocios digitales e innovadores.</li> <li>Herramientas para la valoración y validación técnica y económica de proyectos digitales. Aplicación de metodologías ágiles.</li> <li>Financiación y viabilidad de proyectos innovadores. Particularidades de los negocios intensivos en tecnología.</li> <li>Estrategias de marketing para emprendedores y métricas de negocio. Comunicación de proyectos emprendedores.</li> </ul> <p><b>TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LOS NEGOCIOS Y E-COMMERCE</b></p> <p>Se abordarán las principales estrategias en negocios digitales, sus fases y tecnologías. Además, se abordará el comercio electrónico como una de las principales estrategias, analizando las diferentes plataformas y herramientas de software al servicio del eCommerce. También se abordarán los criterios para la toma de decisiones sobre qué plataformas son más adecuadas (propias o externas) en función de los objetivos que el negocio digital exija en cada fase de su ciclo de vida. Finalmente se estudiarán las métricas para conocer la conversión y optimizar resultados de venta.</p>		



- Estrategia Digital de Negocio.
- Identificación de necesidades de tecnología y definición de requisitos funcionales.
- Transformación tecnológica de empresas. Gestión del cambio hacia la digitalización.
- El ecommerce como estrategia digital.
- Plataformas de ecommerce: OpenSource, Shopify, Magento, Wordpress.
- Canales de venta externos: marketplaces (Amazon, Etsy, eBay), social commerce (Facebook, Instagram), comparadores de precios (Google Shopping).
- Planificación y logística en eCommerce.
- Conversiones y optimización de resultados en eCommerce.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

Competencias específicas de la especialidad:

- CEED-01** Contrastar modelos de negocio digitales e innovadores de una manera ágil y flexible.
- CEED-02** Aplicar métodos y técnicas de *design thinking* en el proceso de innovación en un contexto digital.
- CEED-03** Diseñar un proceso de transformación digital de una empresa en base a las necesidades identificadas
- CEED-04** Desarrollar una estrategia de comercio electrónico adaptada a los objetivos de la organización

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Aplicar los conocimientos adquiridos y sus capacidades de resolución de problemas en el ámbito de la empresa, incluyendo contextos de carácter multidisciplinar relacionados con distintos tipos de organizaciones (empresas, ONGs, administraciones públicas, etc.)

CG3 - Diagnosticar problemas reales potencialmente complejos integrando conocimientos de distintas materias e integrar, cuando sea pertinente, la responsabilidad social corporativa y la ética en sus planteamientos.

CG4 - Dominar las técnicas suficientes que le permitan obtener y analizar información relacionada con la empresa y su entorno, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto, aplicándola a situaciones complejas y teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos de la organización.

CG5 - Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CG6 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de iniciativa, la autonomía personal y profesional y la cultura emprendedora en proyectos y colaboraciones en el ámbito empresarial.

CG7 - Ser capaces de asumir la responsabilidad de su propio desarrollo profesional y de su especialización en el ámbito empresarial.

CG8 - Desarrollar habilidades interpersonales que le permitan interactuar y encontrar la complementariedad con grupos e individuos en todos los niveles y con experiencias culturales y disciplinares diversas.

CG9 - Demostrar capacidad para la organización, planificación y gestión de los recursos y el trabajo en equipo.

CG1 - Adquirir conocimientos avanzados en gestión empresarial que permita demostrar, en un contexto altamente especializado, una comprensión detallada y fundamentada de los aspectos teóricos y prácticos y de la metodología de trabajo en el ámbito económico y financiero.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos



<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas	30	0
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	20	0
Resolución de problemas y análisis de casos.	20	0
Tutorías y seguimiento	30	0
Realización de trabajos grupales o individuales	67	0
Estudio personal a partir de material recopilado y de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	133	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases teóricas impartidas sincrónicamente como lecciones magistrales o exposiciones, en las que además de presentar el contenido de la asignatura, se explican los conceptos fundamentales y se desarrolla el contenido teórico.		
Clases prácticas consistentes en actividades síncronas y asíncronas a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias.		
Dinámicas de simulación y role playing, consistentes en recreaciones síncronas y asíncronas de situaciones reales en las que el alumno puede desempeñar distintos roles relacionados con la actividad profesional para la que se forma.		
Simulador de estrategia empresarial, consistente en una recreación empresarial en el que diferentes empresas compiten en un determinado mercado y en la que los distintos equipos ponen en práctica los conceptos de estrategia. Se puede trabajar de forma síncrona y asíncrona.		
Seminarios o talleres, consistente en una modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Se puede trabajar de forma síncrona y asíncrona.		
Tutorías periódicas entre el profesorado y el alumnado para la resolución de dudas, orientación, supervisión, seguimiento del trabajo, etc. Hay tutorías síncronas y asíncronas.		
Trabajo Autónomo tanto individual como grupal para la lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información, investigación e indagación, así como trabajo colaborativo basado en principios constructivistas.		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua en el que se valorará el esfuerzo constante y la participación activa del estudiante en las diferentes actividades prácticas programadas y en la propia clase teórica durante el curso a través de: participación activa en los debates, la resolución de casos, comentarios de lecturas u otros materiales, trabajos desarrollados en grupo o de forma individual, pruebas de conocimiento realizadas a lo largo del curso, etc.	60.0	60.0
Evaluación final: prueba de carácter global de la asignatura, que sea representativa del conjunto de competencias trabajadas en la misma. Puede tener carácter estandarizado, que incluya ítems de alternativas, de asociación, multi-ítems, interpretativos, preguntas de desarrollo breve o extenso,	40.0	40.0



realización de supuestos prácticos, de informes y análisis de casos, entre otros.		
<b>NIVEL 2: Dirección de negocios sostenibles</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	12	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	12	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Dirección de Negocios Sostenibles		
<b>NIVEL 3: Emprendimiento y modelos de negocio sostenibles</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		



Especialidad en Dirección de Negocios Sostenibles		
NIVEL 3: Dirección sostenible de empresas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
Especialidad en Dirección de Negocios Sostenibles		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>Emprendimiento y modelos de negocio sostenibles</b></p> <p>RA-1 Identificar oportunidades de negocio que combinen criterios económicos y de sostenibilidad.</p> <p>RA-2 Evaluar la viabilidad técnica y económica de proyectos de emprendimiento en el contexto de la economía circular.</p> <p>RA-3 Aplicar estrategias de financiación y marketing en el desarrollo de proyectos de emprendimiento sostenibles.</p> <p><b>Dirección sostenible de empresas</b></p> <p>RA-1 Integrar en la estrategia de la organización la agenda 2030 de Objetivos de Desarrollo Sostenible.</p> <p>RA-2 Diseñar estrategias de responsabilidad social corporativa que aborden sus tres dimensiones (ESG).</p> <p>RA-3 Conocer los principales estándares de reporting financiero y no financiero de carácter internacional.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><b>EMPREDIMIENTO Y MODELOS DE NEGOCIO SOSTENIBLES</b></p> <p>La asignatura proporciona al alumnado las metodologías y herramientas para el desarrollo de proyectos de negocio innovadores y sostenibles, desde la identificación de la oportunidad hasta su lanzamiento al mercado pasando por la viabilidad y métricas de negocio, con el objetivo de impulsar habilidades emprendedoras como la creatividad y la resolución de problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidades para emprender en entornos sostenibles: innovación y creatividad.</li> <li>- Estrategias de economía circular en el emprendimiento sostenible: modelos circulares.</li> <li>- Metodologías y herramientas de diseño de modelos de negocio.</li> <li>- Desarrollo de modelos de negocios innovadores y sostenibles. Herramientas de validación.</li> <li>- Financiación y viabilidad de proyectos innovadores desde una perspectiva sostenible.</li> </ul>		



- Estrategias de marketing para emprendedores y métricas de negocio. Comunicación de proyectos emprendedores.

#### DIRECCIÓN SOSTENIBLE DE EMPRESAS

Esta asignatura pretende aportar a los estudiantes un nuevo enfoque en la administración de empresas: la dirección sostenible. Así, partiendo de la Agenda ODS 2030, como guía de actuación de todas las organizaciones, el estudiante podrá desarrollar una serie de habilidades centradas en la integración de criterios sostenibles (sociales, medioambientales y de buen gobierno) en la gestión empresarial. Para terminar, se le facilitarán las herramientas necesarias para comunicar y reportar estas actuaciones, que pueden convertirse en un elemento diferencial de la compañía.

- Desafíos empresariales para el Desarrollo Sostenible. Agenda ODS 2030. Pacto Mundial de Naciones Unidas.
- Diseño de estrategias de transformación hacia modelos sostenibles empresariales.
- Responsabilidad Social Corporativa, integración de los grupos de interés y alineación con los objetivos corporativos. Diseño de KPI de control y seguimiento.
- Comunicación, marketing y consumo sostenibles. Nuevos paradigmas del comportamiento del consumidor.
- Economía Circular: importancia, beneficios y estrategias de desarrollo.
- Buen gobierno corporativo y toma de decisiones éticas.
- La triple cuenta de resultados: *reporting* financiero y no financiero. Estándares GRI

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

Competencias específicas de la especialidad:

- CEES-01** Evaluar modelos de negocio innovadores desde un punto de vista económico y de sostenibilidad.
- CEES-02** Identificar proyectos económicamente viables de emprendimiento sostenible.
- CEES-03** Diseñar planes de financiación para proyectos de creación de empresas sostenibles.
- CEES-04** Integrar criterios sostenibles en la gestión y toma de decisiones empresariales.
- CEES-05** Diseñar la memoria de sostenibilidad de una organización conforme a los estándares internacionales de referencia

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

- CG2 - Aplicar los conocimientos adquiridos y sus capacidades de resolución de problemas en el ámbito de la empresa, incluyendo contextos de carácter multidisciplinar relacionados con distintos tipos de organizaciones (empresas, ONGs, administraciones públicas, etc.)
- CG3 - Diagnosticar problemas reales potencialmente complejos integrando conocimientos de distintas materias e integrar, cuando sea pertinente, la responsabilidad social corporativa y la ética en sus planteamientos.
- CG4 - Dominar las técnicas suficientes que le permitan obtener y analizar información relacionada con la empresa y su entorno, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto, aplicándola a situaciones complejas y teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos de la organización.
- CG5 - Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CG6 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de iniciativa, la autonomía personal y profesional y la cultura emprendedora en proyectos y colaboraciones en el ámbito empresarial.
- CG7 - Ser capaces de asumir la responsabilidad de su propio desarrollo profesional y de su especialización en el ámbito empresarial.
- CG8 - Desarrollar habilidades interpersonales que le permitan interactuar y encontrar la complementariedad con grupos e individuos en todos los niveles y con experiencias culturales y disciplinares diversas.
- CG9 - Demostrar capacidad para la organización, planificación y gestión de los recursos y el trabajo en equipo.
- CG1 - Adquirir conocimientos avanzados en gestión empresarial que permita demostrar, en un contexto altamente especializado, una comprensión detallada y fundamentada de los aspectos teóricos y prácticos y de la metodología de trabajo en el ámbito económico y financiero.
- CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación



CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Exposiciones del profesor en clases teórico-expositivas	30	0
Resolución de ejercicios de ensayo y práctica de los conocimientos previamente adquiridos.	20	0
Resolución de problemas y análisis de casos.	20	0
Tutorías y seguimiento	30	0
Realización de trabajos grupales o individuales	67	0
Estudio personal a partir de material recopilado y de las actividades realizadas dentro del aula, para conseguir un aprendizaje autónomo y significativo.	133	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases teóricas impartidas sincrónicamente como lecciones magistrales o exposiciones, en las que además de presentar el contenido de la asignatura, se explican los conceptos fundamentales y se desarrolla el contenido teórico.		
Clases prácticas consistentes en actividades sincrónicas y asincrónicas a través de las cuales se pretende mostrar al alumnado cómo debe actuar a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos. Realización de diferentes pruebas para la verificación de la adquisición tanto de conocimientos teóricos como prácticos y la adquisición de competencias.		
Dinámicas de simulación y role playing, consistentes en recreaciones sincrónicas y asincrónicas de situaciones reales en las que el alumno puede desempeñar distintos roles relacionados con la actividad profesional para la que se forma.		
Simulador de estrategia empresarial, consistente en una recreación empresarial en el que diferentes empresas compiten en un determinado mercado y en la que los distintos equipos ponen en práctica los conceptos de estrategia. Se puede trabajar de forma síncrona y asíncrona.		
Seminarios o talleres, consistente en una modalidad organizativa de los procesos de enseñanza y aprendizaje donde tratar en profundidad una temática relacionada con la materia. Se puede trabajar de forma síncrona y asíncrona.		
Tutorías periódicas entre el profesorado y el alumnado para la resolución de dudas, orientación, supervisión, seguimiento del trabajo, etc. Hay tutorías sincrónicas y asincrónicas.		
Trabajo Autónomo tanto individual como grupal para la lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información, investigación e indagación, así como trabajo colaborativo basado en principios constructivistas.		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua en el que se valorará el esfuerzo constante y la participación activa del estudiante en las diferentes	60.0	60.0



<p>actividades prácticas programadas y en la propia clase teórica durante el curso a través de: participación activa en los debates, la resolución de casos, comentarios de lecturas u otros materiales, trabajos desarrollados en grupo o de forma individual, pruebas de conocimiento realizadas a lo largo del curso, etc.</p>		
<p>Evaluación final: prueba de carácter global de la asignatura, que sea representativa del conjunto de competencias trabajadas en la misma. Puede tener carácter estandarizado, que incluya ítems de alternativas, de asociación, multi-ítems, interpretativos, preguntas de desarrollo breve o extenso, realización de supuestos prácticos, de informes y análisis de casos, entre otros.</p>	<p>40.0</p>	<p>40.0</p>



## 6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universitat Internacional Valenciana	Profesor Director	4.4	100	54,1
Universitat Internacional Valenciana	Profesor Contratado Doctor	31.1	100	49,6
Universitat Internacional Valenciana	Profesor colaborador Licenciado	31.1	0	33,4
Universitat Internacional Valenciana	Ayudante Doctor	33.3	100	40,8
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

## 8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
80	5	90
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
8.2 PROGRESO Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Uno de las líneas en las que trabaja la VIU actualmente es la de poder analizar de forma minuciosa sus procesos de trabajo interno y sus resultados. Con este fin la universidad ha establecido un procedimiento que tiene como objetivo interaccionar con las diferentes instancias de la Universidad que realizan o utilizan la evaluación de estudiantes, con el fin de analizar y ajustar los procedimientos de evaluación, así como evaluar los resultados de las diferentes titulaciones.</p> <p>A continuación procedemos a indicar el procedimiento específico utilizado para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes en las diferentes asignaturas del título.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interacción en las videoconferencias, actividades guiadas, foros, etc. La metodología propia de la VIU permitirá que el profesorado de cada asignatura pueda comprobar, a lo largo de la asignatura, si el proceso de enseñanza-aprendizaje es efectivo. En caso de que detecte deficiencias, se comunicarán en la Comisión Académica de Título para su estudio y revisión para la mejora.</li> <li>Tutorías individuales y colectivas. A través de las tutorías que se llevan a cabo por parte de la Coordinación del título, así como por el propio equipo docente de cada asignatura, se recaba información sobre las sugerencias, opinión del profesorado, contenidos, actividades, etc. Además estas sesiones son esenciales en la metodología de enseñanza virtual, dado que en ellas los estudiantes pueden plantear dudas, relacionadas con el temario o con su futuro profesional, que serán resueltas por el equipo docente del mismo.</li> <li>Autoinforme de asignatura. Al finalizar la asignatura, el tutor de la misma elabora un autoinforme de la asignatura en el que queda reflejado, según su opinión, el grado de consecución de competencias y resultados de aprendizaje por parte de los estudiantes. Este informe será tratado en la Comisión Académica de título para comprobar si el proceso es correcto o susceptible de mejora. Asimismo, también se tendrán en cuenta los informes elaborados por los tutores, externo e interno de prácticas, y el Trabajo Fin de Máster.</li> </ul>		

## 9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	<a href="https://www.universidadviu.com/download/file/20759">https://www.universidadviu.com/download/file/20759</a>
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2015
Ver Apartado 10: Anexo 1.	
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	



No procede.

**10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN**

**CÓDIGO** ESTUDIO - CENTRO

**11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD**

**11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO**

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
29184724R	MONICA	RODRIGUEZ	GASCO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
C/ PINTOR SOROLLA, 21	46002	Valencia/València	Valencia
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
estudios@universidadviu.com	961924965	961924951	Directora de Calidad y Estudios

**11.2 REPRESENTANTE LEGAL**

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
29184724R	MONICA	RODRIGUEZ	GASCO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
C/ PINTOR SOROLLA, 21	46002	Valencia/València	Valencia
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
estudios@universidadviu.com	961924965	961924951	Directora de Calidad y Estudios

El Rector de la Universidad no es el Representante Legal

Ver Apartado 11: Anexo 1.

**11.3 SOLICITANTE**

El responsable del título no es el solicitante

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
11432754Y	MARIA BELEN	SUAREZ	FERNANDEZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
C/ PINTOR SOROLLA, 21	46002	Valencia/València	Valencia
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
estudios@universidadviu.com	961924965	961924951	Secretaría General



## Apartado 2: Anexo 1

Nombre : C2\_Justificacion.pdf

HASH SHA1 : CF1E42AFEDDC5B5674EC4F0327EF9ABCF12E4EE2

Código CSV : 464212167647158904198151

Ver Fichero: C2\_Justificacion.pdf



## Apartado 4: Anexo 1

Nombre : 4.1 Sistemas de Información Previo.pdf

HASH SHA1 : D49AC988970E1106CEBA6A1AD1BCBF5714CD1C75

Código CSV : 285293591882948740738574

Ver Fichero: 4.1 Sistemas de Información Previo.pdf



## Apartado 5: Anexo 1

Nombre : C5\_Plan de Estudios.pdf

HASH SHA1 : 25B7B837854C7322C9F2C21D77E8E5F4E9F9758B

Código CSV : 464195799194688322774982

Ver Fichero: C5\_Plan de Estudios.pdf



## Apartado 6: Anexo 1

Nombre : C6.1\_Personal academico\_v02.pdf

HASH SHA1 : 7A7EBE2FE98E8656E4A13131B12BC0365C4F5AB0

Código CSV : 464282293291414742369204

Ver Fichero: C6.1\_Personal academico\_v02.pdf



## Apartado 6: Anexo 2

Nombre : 6.2 Personal apoyo.pdf

HASH SHA1 : 032FA5027E56789FCC53D988E92F049472D02DD2

Código CSV : 285293605664003256671860

Ver Fichero: 6.2 Personal apoyo.pdf



## Apartado 7: Anexo 1

Nombre : 7. Recursos materiales y servicios.pdf

HASH SHA1 : 56E66C2334BA85691A47B55E7B413D7C120600E5

Código CSV : 152291711846689202489296

Ver Fichero: 7. Recursos materiales y servicios.pdf



## Apartado 8: Anexo 1

Nombre : 8. Resultados Previstos.pdf

HASH SHA1 : 46D006A144E3BE26CD795A521BF01928DA0EF5D8

Código CSV : 152385888193133248768137

Ver Fichero: 8. Resultados Previstos.pdf



## Apartado 10: Anexo 1

Nombre : 10. Calendario de implantación.pdf

HASH SHA1 : 546B6A2950CCC7776D5A77ACF8B9AB1680CED463

Código CSV : 152291574313477246443947

Ver Fichero: 10. Calendario de implantación.pdf



## Apartado 11: Anexo 1

Nombre : Carta delegación de firma.pdf

HASH SHA1 : 65F8FAB5F02455D0B4977C8F02A7F2C3F59EEF2D

Código CSV : 445364227838007110193233

Ver Fichero: Carta delegación de firma.pdf



